

Бланк резюме (образец формы)

Фамилия Имя Отчество

**ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_  
(статус, дети, их возраст)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЦЕЛЬ:** соискание (укажите название претендуемой должности)

**ОБРАЗОВАНИЕ:** (укажите в обратном хронологическом порядке полученное основное образование)

Период обучения	Название учебного учреждения	Специализация	Квалификация

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:** (указывается в обратном хронологическом порядке)

Название пройденного курса	Название организации, проводившей курсы	Год окончания

**ОПЫТ РАБОТЫ:** (укажите предыдущие места работы в хронологическом порядке, начиная с последнего)

**Должность, период работы**

**Название организации**

**Основные обязанности:** (перечислите основные выполняемые обязанности и особенно подчеркните те, которые напрямую пересекаются с предполагаемой должностью; не указывайте несуществующего опыта)

**Профессиональные достижения:** (указывайте только положительные достижения.)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:** (перечислите приобретенные навыки и умения, которые могут способствовать решению профессиональных задач)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** (укажите любую информацию, которая, как Вы думаете, поможет в трудоустройстве)

