Приложение
к приказу директора
от 30.08.2016 01-03 № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждении «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – Положение) определяет полномочия, состав, порядок и формы работы стипендиальной комиссии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – ГБ ПОУ «БЭРТТ», техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Главы администрации города Байконур от 07.04.2014 № 72 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении администрации города Байконур».

1.3. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета ГБ ПОУ «БЭРТТ» и утверждается приказом директора.

1.4. Стипендиальная комиссия (далее - комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом ГБ ПОУ «БЭРТТ», созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической и государственной социальной стипендии.

1.5. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам регулируются в порядке, установленном Положением о назначении

государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГБ ПОУ «БЭРТТ».

II. ЗАДАЧИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей комиссии является представление к назначению государственной академической и государственной социальной стипендии, а также прекращение выплаты стипендии

2.2. Обсуждение вопросов по стипендиальному обеспечению студентов учебных групп.

2.3. Контроль распределения денежных средств из стипендиального фонда.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Стипендиальная комиссия создается до 10 сентября, сроком на один год в количестве не менее пяти человек.

3.2. Стипендиальная комиссия формируется в следующем составе:

председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе;

заместитель председателя комиссии – представитель административного состава техникума;

секретарь комиссии – диспетчер учебной части;

члены комиссии:

сотрудники из числа преподавателей и административного состава техникума;

представитель студентов техникума.

3.3. Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.4. Заместитель директора по учебной работе несет персональную ответственность за порядок и соблюдение условий назначения государственной академической стипендии.

Заместитель директора по воспитательной работе несет персональную ответственность за порядок и соблюдение условий назначения государственной социальной стипендии.

Секретарь стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протоколов заседаний и приказов.

3.4. Заседание стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство деятельностью стипендиальной комиссией осуществляет председатель.

4.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся:

по результатам приема абитуриентов;

по итогам экзаменационной сессии;

по мере поступления документов.

4.3. Заседания стипендиальной комиссии проводят под руководством председателя или по его поручению заместителем председателя комиссии.

4.4. Классные руководители, к назначенному дню, подготавливают аттестационные ведомости успеваемости и посещаемости, представляют заведующим отделениям.

4.5. По результатам рассмотрения кандидатур на назначение государственной академической, государственной социальной стипендии, комиссия выносит следующие мотивированные решения:

назначить Фамилия И.О. на выплату государственной академической стипендии;

назначить Фамилия И.О. на выплату государственной социальной стипендии;

не назначать Фамилия И.О. на выплату государственной академической стипендии;

не назначать Фамилия И.О. на выплату государственной социальной стипендии.

4.6. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава стипендиальной комиссии.

4.7. Кандидат на назначение стипендии имеет право лично присутствовать при

принятии решения.

4.8. Решение стипендиальной комиссии, принимаемое в присутствии кандидата, на назначение стипендии сообщается ему сразу после голосования.

4.9. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.10. Член стипендиальной комиссии, имеющий особое мнение, может изложить его в письменной форме.

4.11. На основании решения стипендиальной комиссии, заведующие отделениями, готовят проект приказа о назначении стипендии.

V. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИИ

5.1. Проект приказа о назначении стипендии представляется председателем стипендиальной комиссии для согласования директору техникума в течение пяти рабочих дней, следующих за окончанием сессии.

5.2. При назначении стипендии студентам нового набора очной формы обучения, проект приказа о назначении стипендии с начала учебного года до сдачи зачетов и (или) экзаменов первой промежуточной аттестации представляется председателем стипендиальной комиссии для согласования директору техникума в срок до десятого сентября текущего учебного года.