

Приложение
к приказу директора
от 26.05.2017 01-03 № 61

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации
ГБ ПОУ «БЭРТТ»
Г.К. Шайманова
«БЭРТТ»
2017 г.



СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
ГБ ПОУ «БЭРТТ»
от 26.05.2017 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения и выплаты денежной компенсации
стоимости питания студентам из многодетных семей,
обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета города Байконур
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты денежной компенсации стоимости питания студентам из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета города Байконур в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – Положение) регулирует правоотношения, связанные с организацией назначения и выплаты денежной компенсации стоимости питания студентам из многодетных семей, статус которых приобретен в установленном правовыми актами Главы администрации города Байконур порядке, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета города в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – ГБ ПОУ «БЭРТТ», техникум).

1.2. Денежная компенсация стоимости питания студентам из многодетных семей, статус которых приобретен в установленном порядке правовыми актами Главы администрации города Байконур, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета города (далее – Компенсация) назначается и выплачивается

1.3. Категория многодетных семей в соответствии с Постановлением Главы администрации города Байконур от 05 апреля 2001 г. № 117 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» включает в себя семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Указанным Постановлением утверждена форма удостоверения, дающего право на льготы многодетным семьям (приложение 1).

В удостоверении многодетной семьи на момент подачи заявления о назначении и выплате Компенсации должна содержаться информации минимум о трех несовершеннолетних детях.

1.4. Компенсация предоставляется за дни фактического посещения студентом техникума, в том числе в период прохождения студентом учебной или производственной практики.

1.5. Для учета дней посещения занятий студентами техникума, классные руководители учебных групп ведут таблицу учета дней посещаемости (приложение 2), который ежемесячно подписывается классным руководителем учебной группы, заведующим отделением и утверждается директором.

1.6. Для учета дней посещения производственной практики студентами техникума классные руководители учебных групп получают информацию о посещении производственной практики от заведующей практикой.

Во время экзаменационной сессии днем посещения студента считается день проведения экзамена.

1.7. Классные руководители учебных групп, заведующая практикой, заведующие отделениями несут персональную ответственность за своевременность и достоверность заполнения таблицы посещаемости.

1.8. Днем непосещения занятий (учебной, производственной практик) студентом техникума, считается отсутствие студента более четырех академических часов в течение одного дня.

1.9. Для назначения и выплаты Компенсации один из родителей (законных представителей) студента (далее – заявитель) ежегодно обращается в техникум с заявлением о назначении и выплате Компенсации (приложение 3).

1.10. Студенты, достигшие восемнадцатилетнего возраста или объявленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке полностью дееспособными (далее – совершеннолетние студенты, заявители), самостоятельно обращаются в техникум с заявлением о назначении и выплате Компенсации.

1.11. Компенсация не назначается и не выплачивается в случаях:

предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения;

предоставления заявителем заведомо ложных сведений;

нахождения студента на полном государственном обеспечении.

1.12. Решение об отказе в назначении и выплате Компенсации принимается директором техникума в течение 10-ти рабочих дней со дня подачи заявления. Решение об отказе в назначении и выплате компенсации доводится до заявителя посредством выдачи уведомления (приложение 4).

1.13. Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставляемых сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Выплата Компенсации осуществляется ежемесячно с момента ее назначения путем выдачи заявителю (совершеннолетнему студенту) денежных средств в кассе ГБ ПОУ «БЭРТТ» либо их перечисления на указанный заявителем в заявлении лицевой счет, открытый в кредитной организации.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 1.8. настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего студента;

копия документа, удостоверяющего личность ребенка (в случае обращения с заявлением в профессиональную образовательную организацию его родителей (законных представителей));

копия удостоверения многодетной семьи.

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами. В случае

отсутствия оригиналов, документы, представляемые в копиях, заверяют в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае отсутствия копий документов сотрудник техникума, ответственный за прием указанных документов, изготавливает копии документов с оригиналов при приеме заявления с документами.

Документы, имеющие неоговоренные в установленном порядке поправки, приписки, подчистки, не принимаются в качестве документов, подтверждающих правовые основания для назначения и выплаты компенсации.

2.3. Компенсация назначается и выплачивается со дня подачи заявления до конца очередного календарного дня.

2.4. Назначение компенсации производится на основании приказа директора, изданного по результатам рассмотренного заявления и прилагаемых к нему документов в течение 10-ти рабочих дней с момента обращения.

Приложение 1
к Положению о порядке назначения
и выплаты денежной компенсации
стоимости питания студентам
из многодетных семей, обучающимся
по очной форме обучения за счет средств
бюджета города Байконур в ГБ ПОУ «БЭРТТ»

Форма удостоверения, дающего право на льготы многодетным семьям

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ многодетной семьи</p> <p style="text-align: right;"><i>г. Байконур</i></p>
--	---

УДОСТОВЕРЕНИЕ
многодетной семьи,
дающее право на льготы
№ _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фото	адрес проживания: _____ _____
	дата выдачи: _____ _____

Начальник Управления социальной
защиты населения: _____

Исполнитель: _____

Сведения о детях

№	Имена	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Наименование и сроки льгот:

1	30% скидка со стоимости коммунальных услуг	с _____ по _____
2	100% скидка со стоимости лекарств, выдаваемых по рецепту врача, детям до 6 лет	с _____ по _____

Приложение 3
к Положению о порядке назначения
и выплаты денежной компенсации
стоимости питания студентам
из многодетных семей, обучающимся
по очной форме обучения за счет средств
бюджета города Байконур в ГБ ПОУ «БЭРТТ»

Образец заявления о назначении и выплате Компенсации

Директору ГБ ПОУ «БЭРТТ»
Ю.В. Виноградской

от _____
(Ф.И.О. . (последнее – при наличии) родителя

_____ (законного представителя)/ студента)

проживающего (-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплачивать денежную компенсацию стоимости питания студенту из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения за счет средств бюджета города Байконур в ГБ ПОУ «БЭРТТ» в _____ году мне (моему сыну/дочери) _____,
(Ф.И.О. . (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)/студента с указанием группы)

Выдачу денежных средств прошу осуществлять в кассе ГБ ПОУ «БЭРТТ» мне лично (моему сыну/дочери) / перечислять на лицевой счет, открытый в кредитной организации _____
(реквизиты кредитной организации и счета)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

К заявлению необходимо приложить:
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), совершеннолетнего студента;
копию документа, удостоверяющего личность ребенка (в случае обращения с заявлением в профессиональную образовательную организацию его родителей (законных представителей));
копию удостоверения многодетной семьи.

Приложение 4
к Положению о порядке назначения
и выплаты денежной компенсации
стоимости питания студентам
из многодетных семей, обучающимся
по очной форме обучения за счет средств
бюджета города Байконур в ГБ ПОУ «БЭРТТ»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»
(ГБ ПОУ «БЭРТТ»)

(Фамилия, инициалы заявителя)

(Домашний адрес)

Уведомление
об отказе в назначении Компенсации

00.00.0000

№ 00

Уважаемый (ая) _____
(Имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что заявление, поступившее «__» _____ 2017 г.,
зарегистрированное под № _____ рассмотрено и решением Комиссии по
рассмотрению вопросов о назначении и выплате денежной компенсации стоимости
питания студентам из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения
за счет средств бюджета города Байконур в ГБ ПОУ «БЭРТТ», протокол от
«__» _____ 2017 г. № ____ Вам отказано в назначении и выплате денежной
компенсации стоимости питания студентам из многодетных семей, обучающимся по
очной форме обучения за счет средств бюджета города Байконур, по причине _____

Данное решение может быть обжаловано в порядке, установленном
законодательством.

Директор

И.О. Фамилия