

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»
(ГБ ПОУ «БЭРТТ»)

ПРИКАЗ

30.08.2021

01-03 № 183

Об организации учебного процесса
ГБ ПОУ «БЭРТТ»
в 2021/2022 учебном году

С целью организации учебного процесса в 2021/2022 учебном году, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20, Методическими рекомендациями федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID–19) в профессиональных образовательных организациях, в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции COVID–19, во исполнение Приказа Управления образованием города Байконур от 05 августа 2021 № 04/02/01/19-237 «О подготовке образовательных организации города Байконур к 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе, Шабровой С.С.:

1.1. Организовать работу в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

1.2. Включить в рабочую программу воспитания обучающихся образовательные события календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской культуры на 2021/2022 учебный год, утвержденного Министерством

просвещения Российской Федерации 23 июня 2021 г.

1.3. Обеспечить дежурство в здании и на территории техникума в соответствии с графиком.

2. Заместителю директора по учебной работе, Ивановой М.М., заместителю директора по учебно-производственной работе, Кайгородовой С.А., представить на утверждение: план работы ГБ ПОУ «БЭРТТ» на 2021/2022 учебный год, учебные планы, график учебного процесса на 2021/2022 учебный год до 01.09.2021.

3. Заместителю директора по учебной работе, Ивановой М.М. завершить работу по установлению тарификации педагогическим работникам до 31.08.2021.

3.1. Установить в 2021/2022 учебном году расписание звонков учебных занятий с 01.09.2021 до даты окончания действия ограничительных мер:

для студентов 1, 2 курсов			для студентов 3, 4 курсов	
1 пара	8.30 – 09.15	09.20 – 09.55	09.00 – 09.45	09.50 – 10.25
2 пара	10.15 – 11.00	11.05 – 11.40	10.45 – 11.30	11.35 – 12.10
3 пара	12.10 – 12.55	13.00 – 13.35	12.40 – 13.25	13.30 – 14.05
4 пара	13.55 – 15.15		14.25 – 15.45	
5 пара	15.35 – 16.55		16.05 – 17.25	

3.2. Закрепить за каждой группой студентов аудитории.

4. Заместителю директора по учебно-производственной работе, Кайгородовой С.А., организовать проведение практики обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

5. Специалисту по охране труда, Пастушенко О.А., обеспечить контроль своевременного проведения инструктажей по охране труда в структурных подразделениях техникума.

6. Заместителю директора по безопасности, Дмитриеву В.С., провести инструктаж с работниками по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий.

6.1. Организовать вход в здание техникума только через центральный вход, выход через два запасных выхода.

6.2. Совместно с руководителями структурных подразделений организовать работу дежурных преподавателей и лаборантов на этажах, для разделения потока

обучающихся по двум лестничным маршам.

6.3. Обратить особое внимание на работу по направлению и распределению потока обучающихся при выходе из здания на первом этаже и в холле, с целью исключения пересечения встречных потоков людей при входе в здание.

7. Медицинской сестре, Шынарбаевой Р.Т.:

7.1. Обеспечить организацию «утреннего фильтра» всех лиц, входящих в техникум с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать вход в техникум лиц с признаками заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

7.2. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Обеспечить текущий контроль за санитарно-техническим состоянием помещений.

7.4. Проверить наличие и маркировку уборочного инвентаря и дезинфицирующих средств во всех помещениях ГБ ПОУ «БЭРТТ».

7.5. Проверить содержание и наличие медицинских средств в аптечках скорой медицинской помощи.

7.6. Обеспечить организацию и контроль питьевого режима.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе, Ерачину И.Г.:

8.1. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в техникум, в местах общественного пользования.

8.2. Обеспечить проведение уборки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общественного пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов), санитарных узлов не реже двух раз в день, в том числе по окончании учебного процесса.

8.3. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук,

использование приборов для обеззараживания воздуха).

8.4. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

9. В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда:

9.1. Заместителю директора по учебной работе, Ивановой М.М., заместителю директора по учебно-производственной работе, Кайгородовой С.А., в течение 2021/2022 учебного года обеспечить безопасное проведение учебных занятий.

9.2. Преподаватели, классные руководители несут ответственность за охрану и здоровье студентов во время пребывания их в здании ГБ ПОУ «БЭРТТ».

9.3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе, Ерачину И.Г., обеспечить безопасную работу технического персонала.

9.4. Заместителю директора по учебной работе, Ивановой М.М., организовать безопасное проведение преподавателями лабораторных и практических работ.

9.5. Заместителю директора по учебно-производственной работе, Кайгородовой С.А., обеспечить безопасное проведение учебной практики.

9.6. Руководителю физического воспитания, Антиповой Н.А., обеспечить безопасное проведение учебных занятий в спортивном и тренажерном залах.

10. Заместителю директора по учебно-производственной работе, Кайгородовой С.А., опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ГБ ПОУ «БЭРТТ» www.gbpoubertt.ru.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Э. Пак