

СОГЛАСОВАНО


Председатель
профсоюзной организации
ГБ ПОУ «БЭРТТ»

А.С. Жусупова
« 15 » сентября 2022 г.


Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБ ПОУ «БЭРТТ»
от 19.09.2022 01-03 № 249

Принято на заседании
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБ ПОУ «БЭРТТ»
«15» сентября 2022 г.
протокол № 01

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом ГБ ПОУ «БЭРТТ»
Протокол от 15.09.2022 № 01
Председатель студенческого совета

А.С. Тушина

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт ГБ ПОУ «БЭРТТ»

С.О. Нургалиева
« 15 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении и выплате денежной компенсации стоимости питания (завтрак, горячий обед) студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета города Байконур в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении и выплате денежной компенсации стоимости питания (завтрак, горячий обед) студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета города Байконур в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенции комиссии по рассмотрению вопросов о назначении и выплате денежной компенсации стоимости питания (завтрак,

горячий обед) студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета города Байконур в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – ГБ ПОУ «БЭРТТ»).

1.2. Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении и выплате денежной компенсации стоимости питания (завтрак, горячий обед) студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета города Байконур в ГБ ПОУ «БЭРТТ» (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Постановлением Главы администрации города Байконур от 26.08.2022 № 295 «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся государственных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации города Байконур, утвержденный постановлением Главы администрации города Байконур от 27 ноября 2017 г. № 385» и другими нормативными правовыми актами ГБ ПОУ «БЭРТТ», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом ГБ ПОУ «БЭРТТ», созданная в целях рассмотрения вопросов, связанных с начислением и выплатой денежной компенсации стоимости питания (завтрак, горячий обед) студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета города Байконур в ГБ ПОУ «БЭРТТ» (далее – денежная компенсация).

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является представление к назначению и выплате денежной компенсации.

2.2. Обсуждению вопросов по обеспечению денежной компенсацией студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета города Байконур в ГБ ПОУ «БЭРТТ».

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель.

3.2. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии несет персональную ответственность за порядок и соблюдение условий назначения денежной компенсации.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБ ПОУ «БЭРТТ».

3.5. В состав Комиссии входят:

представители администрации техникума;

главный бухгалтер;

представители от педагогического состава;

представитель профсоюзной организации ГБ ПОУ «БЭРТТ».

3.6. Секретарь Комиссии выбирается из членов комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

ведет протоколы заседаний другую документацию Комиссии;

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протоколов заседания.

3.9. Классные руководители учебных групп, подготавливают таблицу учета дней посещаемости и предоставляют заведующим отделениям ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления соответствующих документов.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.12. На основании решения Комиссии, заведующие отделениями, готовят проект приказа о назначении денежной компенсации.