



профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Уставом ГБ ПОУ «БЭРТТ», настоящим Положением.

1.5. Деятельность педагогического персонала осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия и решения вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений административно-управленческого персонала.

## **II. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

2.1. В состав структурного подразделения педагогического персонала входят следующие штатные единицы:

2.1.1. Подчиняются заместителю директора по учебной работе:

преподаватель – 59 штатных единиц;

руководитель физического воспитания - 1 штатная единица;

методист – 1 штатная единица.

2.1.2. Подчиняются заместителю директора по учебно-производственной работе:

мастер производственного обучения – 2 штатные единицы.

2.1.3. Подчиняются заместителю директора по воспитательной работе:

педагог-психолог – 1 штатная единица.

## **III. ЗАДАЧИ**

3.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является обеспечение учебной деятельности техникума, улучшение организации образовательного процесса.

3.2. Задачи педагогического персонала:

проведение учебных занятий;

руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы;

текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ);

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, МДК, ПМ в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии по ПМ;

оценка освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе государственной экзаменационной комиссии;

разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);

разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, ПМ, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения;

ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных дисциплин, МДК, ПМ ППССЗ;

планирование деятельности группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;

соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;

представление и защита интересов группы и отдельных обучающихся:

в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;

в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях;

планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;

участие в работе предметно-цикловых комиссий, школе повышения педагогического мастерства, семинаров;

прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности;

соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следовать требованиям профессиональной этики;

составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей ребенка.

планирование и реализация совместно с преподавателями превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения.

организация и (или) проведение изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в специалистах среднего звена;

организация и (или) проведение изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО –

обучающихся и их родителей (законных представителей));

разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО;

организация разработки и обновления образовательной программы СПО;

контроль и оценка качества разрабатываемых материалов;

организация внешней экспертизы (рецензирование) и подготовки к утверждению программно-методической документации;

организация под руководством заместителя директора по учебной работе методической работы, в том числе деятельности предметно-цикловых комиссий, обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения;

разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;

определение графиков проведения и программ спортивных мероприятий, праздников, утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях;

планирование и проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре);

руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью в ГБ ПОУ «БЭРТТ»;

организация и проведение учебной и (или) производственной практики (практического обучения);

ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.

#### **IV. ФУНКЦИИ**

3.1. Для реализации поставленных задач, педагогический персонал выполняет следующие функции:

организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

контролирует и оценивает освоение образовательной программы;

разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики;

организует и проводит учебно-производственный процесс;

создает педагогические условия для развития группы обучающихся;

оказывает социально-педагогическую поддержку обучающихся в

образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;

проводит профориентационные мероприятия с обучающимися и их родителями;

обеспечивает организационно-методическую реализацию ППССЗ, ориентированные на соответствующий уровень квалификации;

обеспечивает организационно - педагогическое сопровождение методической деятельности.

## **V. ПРАВА**

Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций педагогический персонал имеет право:

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, МДК, ПМ;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

на участие в управлении ГБ ПОУ «БЭРТТ», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом техникума;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

на защиту своих трудовых прав и законных интересов;

запрашивать информацию и документы от структурных подразделений техникума, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

знакомиться с проектами решений директора техникума, касающимися его деятельности;

обсуждать и вносить предложения по совершенствованию деятельности техникума, своей работы;

пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, техникой и другим оборудованием техникума при выполнении трудовых функций;

обращаться к руководителям структурных подразделений, руководству техникума с целью оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;

требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Педагогический персонал взаимодействует с:

директором по вопросам, касающимся своей деятельности;

заместителем директора по учебной работе по вопросам планирования и организации учебного процесса и организации внеучебной деятельности студентов;

заместителем директора по учебно-производственной работе по вопросам успеваемости по учебной практике и распределения студентов на производственную практику;

структурными подразделениями техникума;

родителями студентов (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ГБ ПОУ «БЭРТТ» и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов педагогический персонал несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.



7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента, педагогический персонал может быть освобожден от занимаемых должностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагогический персонал привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

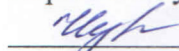
7.4. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, педагогический персонал несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по УР  
 Заместитель директора по ВР  
 Заместитель директора по УПР

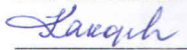
М.М. Иванова  
 С.С. Шаброва  
 С.А. Кайгородова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 С.О. Нургалиева  
 « 27 » августа 2020 г.

Начальник отдела кадров

 Р.А. Какорина  
 « 27 » августа 2020 г.









--	--	--	--	--