Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»
(ГБ ПОУ «БЭРТТ»)

Принято на заседании
педагогического совета
«_12_» _апреля_ 2021 г.
протокол № 07

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБ ПОУ «БЭРТТ»
от 19.04.2021 01-03 № 92

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01717e60009dab2cb44509d42c89cc8cfb
Владелец: Пак Наталья Эдуардовна,
директор ГБ ПОУ «БЭРТТ»
Действителен: с 14 апреля 2020 года
по 14 июля 2021 года

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об организации дежурства
# административного состава, преподавателей, работников и студентов
# Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
# «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации дежурства административного состава, преподавателей, работников и студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в здании и на территории Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – ГБ ПОУ «БЭРТТ», техникум), порядок взаимодействия дежурных, а также обязанности, права и ответственность должностных лиц.

1.2. Настоящее Положение, разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Уставом ГБ ПОУ «БЭРТТ» и иными локальными нормативными актами ГБ ПОУ «БЭРТТ» (с изменениями).

1.2. Дежурство по техникуму организуется для поддержания внутреннего распорядка в техникуме, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментов привития студентам техникума навыков в выполнении Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГБ ПОУ «БЭРТТ».

1.4. Дежурство в техникуме организуется с целью воспитания у студентов ответственности и дисциплинированности, развития самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, организации контроля за сохранностью имущества техникума.

1.5. В Положении применяются следующие понятия:

Дежурство – это процесс контроля за выполнением студентами техникума требований дисциплины, соблюдением порядка и морально-этических норм, выполнением студентами санитарно-гигиенических норм, сохранностью материальных ценностей, координацией деятельности сотрудников и студентов техникума.

Дежурная смена – это специально назначенная в соответствии с графиком дежурств группа, в состав которой входят: административные и педагогические работники, студенты учебных групп, а также работники учебно-вспомогательного персонала.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА УЧЕБНОЙ ГРУППОЙ И ДЕЖУРНОЙ СМЕНОЙ

2.1. К дежурству по зданию и территории техникума привлекаются студенты учебных групп 1, 2 и 3 курсов техникума, классные руководители дежурных групп.

2.2. Дежурство по техникуму осуществляется согласно графику, утверждаемому директором техникума.

Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с классным руководителем, дежурными преподавателями (работниками), и дежурным администратором.

Контроль и взаимодействие в составе дежурной смены обеспечивает дежурный от административного состава, осуществляющий свою деятельность в соответствии с графиком, ответственность за проведение дежурства – на классного руководителя группы, дежурных преподавателей (работников).

Дежурный классный руководитель, преподаватели (работники) подчиняются непосредственно дежурному администратору.

Постоянный контроль за выполнением обязанностей по организации и проведению дежурства осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Учебная группа осуществляет дежурство в течение трех учебных дней в неделю.

2.4. Классный руководитель дежурной группы составляет график дежурства студентов, назначает ответственных и распределяет студентов для осуществления ими дежурства по дням недели в гардеробе, столовой.

2.5. В рамках дежурной смены осуществляется ежедневное взаимодействие между дежурной учебной группой, классным руководителем, дежурными преподавателями на этажах и территории, дежурным учебно-вспомогательным персоналом.

2.6. Постоянный контроль и взаимодействие в составе дежурной смены обеспечивает дежурный от административного состава, осуществляющий свою деятельность в соответствии с графиком.

## III. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ

3.1. Студенты дежурной группы выполняют следующие задачи:

обеспечивают соблюдение дисциплины и порядка студентами техникума во время перерывов между учебными занятиями в столовой (буфете) техникума;

осуществляют дежурство в гардеробе техникума (в осенне-зимний сезон);

поддерживают соответствующее санитарное состояние, обеспечивают

дисциплину и порядок на вверенных им постах;

3.2. Классный руководитель дежурной группы несет персональную ответственность за качество выполнения возложенных обязанностей студентами дежурной учебной группы.

3.3. Дежурный преподаватель (работник) в здании техникума:

осуществляет дежурство по техникуму под руководством дежурного администратора в соответствии с утвержденным графиком ежедневно с 08.00 до 14.30;

при возникновении чрезвычайной ситуации немедленно сообщает обстоятельства происшествия директору техникума и дежурному администратору;

проводит со студентами индивидуальную разъяснительную работу в целях предупреждения правонарушений, поддержания санитарно-гигиенического состояния здания техникума на должном уровне;

в случае обнаружения в здании посторонних лиц, мешающих проведению учебных занятий, принимает к ним меры принуждения покинуть здание техникума, а в случае нарушения ими общественного порядка сообщает обстоятельства директору техникума и дежурному администратору;

в случае обнаружения в здании техникума подозрительных предметов, сообщает дежурному администратору или заместителю директора по безопасности.

осуществляют контроль за соблюдением порядка и дисциплины студентами техникума на этажах учебного задания и лестничных пролетах во время перерыва между учебными занятиями.

3.4. Дежурный преподаватель (работник) на территории техникума:

осуществляет дежурство на территории техникума в соответствии с утвержденным графиком ежедневно с 08.00 до 14.30;

в случае обнаружения на территории техникума посторонних лиц, мешающих проведению учебных занятий, принимает к ним меры убеждения покинуть территорию техникума, а в случае нарушения ими общественного порядка сообщает обстоятельства директору техникума и дежурному администратору;

в случае обнаружения на территории техникума подозрительных предметов, сообщает дежурному администратору или заместителю директора по безопасности;

в случае возникновения чрезвычайной ситуации немедленно сообщает обстоятельства происшествия директору техникума и заместителю директора по безопасности.

3.5. Дежурный работник учебно-вспомогательного персонала:

осуществляет дежурство в течение перерыва между 2 и 3 парой учебных занятий в соответствии с утвержденным графиком ежедневно с 11.50 до 12.10;

осуществляет контроль за соблюдением студентами дисциплины и порядка на этажах, на лестничных пролетах, в столовой и фойе техникума;

в случае обнаружения в здании техникума подозрительных предметов, сообщает дежурному администратору или заместителю директора по безопасности;

в случае возникновения чрезвычайной ситуации немедленно сообщает обстоятельства происшествия директору техникума и заместителю директора по безопасности.

3.6. Дежурный администратор:

3.6.1. Осуществляет дежурство по техникуму в соответствии с утверждённым графиком ежедневно с 08.00 до 14.30.

3.6.2. Осуществляет постоянный контроль и несет ответственность:

за выполнение режима работы ГБ ПОУ «БЭРТТ»;

за исполнение локальных актов ГБОУ СПО БЭРТТ (правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране жизни и здоровья учащихся, по охране труда; правил пожарной и электробезопасности);

за обеспечение сохранности имущества;

за соблюдение сотрудниками, преподавателями и студентами техникума норм санитарно-гигиенического режима в техникуме, режима энергосбережения.

3.6.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации немедленно сообщает обстоятельства происшествия директору техникума и в соответствующие службы по их компетенции.

3.6.4. В случае обнаружения в здании и на территории техникума посторонних лиц, мешающих проведению учебных занятий, принимает к ним меры убеждения покинуть здание и территорию техникума, а в случае нарушения ими общественного

порядка сообщает обстоятельства происшествия директору техникума. В случае обнаружения в здании и на территории техникума подозрительных предметов, сообщает заместителю директора по безопасности или директору.

3.6.5. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для исполнения работниками и студентами техникума.

_____