

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»
(ГБ ПОУ «БЭРТТ»)

Принято на заседании
педагогического совета
« 12 » апреля 2021 г.
протокол № 07

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБ ПОУ «БЭРТТ»
от 19.04.2021 01-03 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении педагогической нагрузки работников
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о распределении педагогической нагрузки работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – Положение) определяет порядок формирования учебной нагрузки преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – ГБ ПОУ «БЭРТТ», техникум) в пределах учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов, регламентирующих трудовое право педагогических работников, нормы рабочего времени педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);

Уставом ГБ ПОУ «БЭРТТ»;

Коллективным договором ГБ ПОУ «БЭРТТ».

1.4. Настоящее Положение распространяется на директора и на всех работников ГБ ПОУ «БЭРТТ», занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием, работающих на условиях трудового договора.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа со обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со обучающимися.

2.2. Работа преподавателей в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (максимальная нагрузка – 36 часов в неделю на полную ставку заработной платы) включает в себя учебную и внеаудиторную работы.

Учебная работа преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы), руководство самостоятельной работой обучающихся, учебными и производственными практиками, выпускными квалификационными работами,

проведение аттестационных испытаний всех уровней.

Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

учебно-методическая и научно-методическая работа;

организационная и воспитательная работа;

научно-исследовательская работа.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. К основному персоналу ГБ ПОУ «БЭРТТ» относятся следующие категории работников:

педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (преподаватели);

иные категории педагогических работников (педагог-психолог, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения).

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в должностных инструкциях в техникуме, оплачивается из фонда оплаты труда работников ГБ ПОУ «БЭРТТ».

2.5. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для преподавателей, определяемые как основная педагогическая работа. Нормируемая часть рабочего времени преподавателя определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием занятия и перемены, установленные для обучающихся. При проведении занятий перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка ГБ ПОУ «БЭРТТ», в том числе – дежурства по техникуму.

2.6. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы проводится заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.7. Фонд оплаты труда педагогических работников включает в себя другую педагогическую работу, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей, Устава ГБ ПОУ «БЭРТТ», Коллективного договора ГБ ПОУ «БЭРТТ», Правил внутреннего трудового распорядка.

2.8. Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью преподавателя, осуществляется председателем предметно-цикловой комиссии, в рамках его компетентности.

2.9. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников техникума на основе дополнительного соглашения к трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:

проверка письменных работ;

руководство работой предметно-цикловой комиссии;

ответственность за заведование учебными кабинетами, лабораториями;

классное руководство.

III. ТАРИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в техникуме создаётся тарификационная комиссия.

3.2. Тарификационная комиссия (далее – Комиссия) создаётся с целью: обеспечения объективного и справедливого распределения в ГБ ПОУ «БЭРТТ» нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп.

3.3. Распределение предварительной педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией в июне. В августе текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим

приемом обучающихся.

3.4. Директор создает необходимые условия для работы Комиссии.

3.5. Компетенция тарификационной комиссии.

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику ГБ ПОУ «БЭРТТ».

3.6. Формирование, состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

Решение о создании Комиссии, её персональный состав, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом директора.

Председателем комиссии является директор техникума, секретарём – один из членов Комиссии.

3.7. Порядок работы тарификационной комиссии.

Комиссия организует свою работу в форме заседаний в установленные директором сроки.

Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

Заседание Комиссии ведёт председатель. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

На основании решения Комиссии директором техникума издаётся приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении групп.

IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме.

4.2. При установлении нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых техникум является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества групп.

Объем нагрузки не может быть меньше, чем на ставку заработной платы.

4.3. При распределении нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых техникум является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между совместителями.

4.4. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем нагрузки до конца отпуска.

4.5. Учебная нагрузка каждой предметно-цикловой комиссии на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями, практиками и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах специальностей техникума.

4.6. Нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.7. Планирование и расчет учебной нагрузки предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) осуществляет заместитель директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов специальностей. Председатели ПЦК обязаны принять к исполнению всю запланированную на учебный год нагрузку при условии соответствия её профилю ПЦК.

4.8. Учебная нагрузка ПЦК по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу включает в себя аудиторную, внеаудиторную (консультации, экзамены, проверка домашних контрольных работ, проверка курсовых работ (проектов), контроль практики на предприятиях).

Деление аудиторных часов на лекции, практические занятия (семинары) и

лабораторные работы проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

4.9. Преподаватели несут ответственность за методическое обеспечение учебного процесса, его полную доступность для обучающихся, осуществляют контроль успеваемости и посещаемости обучающихся.

4.10. Почасовая оплата труда преподавателей техникума применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих преподавателей в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшимся не свыше двух месяцев.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавателей работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

5.1. Планирование учебной нагрузки преподавателей проводится из расчета не более 36 часовой рабочей недели, что составляет 720 часов в год на одну полную штатную единицу.

Максимальная педагогическая нагрузка преподавателя – 1440 часов в год.

5.2. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его поручение учебной нагрузки, которая рассматривается председателем ПЦК, согласовывается с заведующим отделением (очное, очно-заочное), утверждается заместителем директора по учебной работе, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

При работе преподавателя на неполную ставку или неполный учебный год, объем планируемой работы включает преподавательскую деятельность в определенный календарный период.

Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют соответствующие председатели ПЦК, заведующие очным, очно-заочным отделениями, заместитель директора по учебной работе.

5.3. Окончательное распределение и закрепление учебной нагрузки по преподавателям должно проводиться с учетом их квалификации и сложности поручаемой учебной работы, наличия опыта преподавания каждой конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, участия преподавателя в разработке данной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, участия преподавателя в методической работе техникума (профессиональные конкурсы, конференции, наличие научных публикаций, привлечение и подготовка обучающихся к научной работе), наличия у преподавателя рабочей учебной документации по закрепляемой дисциплине (рабочей программы, календарно-тематического планирования, комплекта контроль-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации, в том числе заданий для проведения контрольных срезов знаний по дисциплине).

5.4. Объем преподавательской работы для работников, который они могут выполнять в техникуме помимо основной работы, не должен превышать:

для заместителя директора – 360 часов;

для работников административного и учебно-вспомогательного персонала – 720 часов;

для мастера производственного обучения – максимальная нагрузка мастера производственного обучения с учебной группой 25 обучающихся составляет – 1080 часов в год.

5.5. Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

5.6. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий.

5.7. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей ведут

заведующий отделением очно-заочной формы обучения и заместитель директора по учебной работе.

VI. НОРМАТИВЫ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

6.1. Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается на основании утвержденных рабочих учебных планов программ подготовки специалистов среднего звена, исходя из нормативного контингента обучающихся в группе, деления группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельной аудиторной нагрузки обучающегося.

Нормативы контингента обучающихся:

численность обучающихся в учебной группе для получения образования устанавливается до 25 человек в зависимости от набора на I курс;

число дипломников у одного руководителя не должно превышать 8 человек;

семинарские и практические занятия проводятся в группах без деления на подгруппы (кроме дисциплин «Инженерная графика», «Иностранный язык»).

Нормативы недельной аудиторной нагрузки: недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов, что определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Формы текущего и итогового контроля знаний обучающихся: итоговый контроль знаний - за учебный год не более 8 экзаменов и не более 10 дифференцированных зачетов.

Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени
Аудиторные занятия		
1	Проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час, группа до 25 чел.
2	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час, группа до 25 чел.
3	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час на подгруппу при условии, если численность обучающихся в группе превышает 15 человек
Промежуточная аттестация		
4	Проведение устных экзаменов Проведение устного экзамена по	6 часов на группу 6 часов на группу

№ п/п	Виды работ	Норма времени
	профессиональным модулям (экзамена квалификационного)	Комиссия из 3 человек (включая представителя работодателя)
5	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу
6	Написание отзыва на курсовой проект	1 час на каждого обучающегося
7	Проведение зачета, дифференцированного зачета, другие формы контроля (тестирование, контрольная работа, рефераты)	Проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
Итоговая государственная аттестация		
8	Участие в работе ГЭК по защите ВКР	1 час на одного обучающегося каждому члену комиссии (состав комиссии не менее 5 человек)
9	Рецензирование ВКР	5 часов на дипломный проект 2 часа на дипломную работу
10	Допуск к защите ВКР	0,5 часа на одного обучающегося
