

От Работодателя:
И.о. директора
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Байконурский
электрорадиотехнический техникум
имени М.И. Неделина»

От Работников:
Председатель
профсоюзной организации
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Байконурский
электрорадиотехнический техникум
имени М.И. Неделина»




С.А. Кайгородова
2024 г.





А.С. Жусупова
2024 г.

Дополнительное соглашение № 06 от 25 декабря 2024 г.

к Коллективному договору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» на 2023-2026 гг.

Вступает в силу с 01 января 2025 г., за исключением пункта 1.2.1 и подпунктов 1.3.2.1, 1.3.2.2, вступающих в силу со дня подписания и распространяющихся на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 г.

Регистрационный №	19
от	24 января 2025
Начальник Управления экономического развития администрации города Байконур	
	Н.А. Рязанова И.О.

г. Байконур
2024 г.

Работодатель, в лице исполняющего обязанности директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – ГБ ПОУ «БЭРТТ») Кайгородовой Светланы Александровны, с одной стороны, и работники ГБ ПОУ «БЭРТТ», в лице председателя профсоюзной организации ГБ ПОУ «БЭРТТ» Жусуповой Алии Саненовны, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от 25 декабря 2024 г. № 07) заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В целях дальнейшего сотрудничества в сфере социально-трудовых отношений Стороны решили внести в Коллективный договор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» на 2023-2026 гг. (далее – Коллективный договор), заключенный между ними, следующие изменения:

1.1.1. В пункте 3.5 раздела 3 «Вопросы занятости» слова «Вооруженные Силы Российской Федерации» заменить словами «Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

1.1.2. Пункт 5.18 раздела 5 «Оплата труда» изложить в следующей редакции:

«5.18. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право Работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно.

При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой денежной компенсации исчисляется исходя из суммы заработной платы, причитающейся к получению Работником на руки. Компенсация за несвоевременное осуществление расчетов по заработной плате выплачивается независимо от наличия вины Работодателя в задержке соответствующих выплат.».

1.1.3. В раздел 6 «Обеспечение безопасных условий и охраны труда» внести следующие изменения:

1.1.3.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. На основании ст. 212 ТК РФ Работодатель обязан обеспечить Работникам безопасные условия труда, применение средств индивидуальной и коллективной защиты, предупреждающие производственный травматизм, обеспечить санитарно-гигиенические условия, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний Работников.

Работодатели создают и обеспечивают функционирование системы управления охраной труда, в рамках которой разрабатывают положения о системе управления охраной труда, ежегодно разрабатывают планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, планы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.

Для реализации этих задач стороны договорились осуществить мероприятия по улучшению безопасных условий и охраны труда. Перечень мероприятий, сроки их исполнения, ответственные должностные лица определены в Соглашении по охране труда и улучшению условий труда (приложение № 5 к Коллективному договору).».

1.1.3.2. Пункт 6.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и

(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств Работникам, устанавливаются локальными нормативными актами на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников.».

1.1.3.3. Пункты 6.9 и 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.9. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях связанных с загрязнением, Работодатель по установленным нормам и на основании результатов специальной оценки условий труда бесплатно выдает Работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты согласно Нормам выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ (приложение № 3 к Соглашению по охране труда и улучшению условий труда).

6.10. На работах, связанных с загрязнением или воздействием вредных веществ, Работникам ежемесячно выдаются за счет средств Работодателя по установленным нормам смывающие средства в соответствии с Нормами выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) по профессиям (должностям) (приложение № 4 к Соглашению по охране труда и улучшению условий труда).».

1.1.4. В раздел 7 «Социальные льготы и гарантии» внести следующие изменения:

1.1.4.1. В пункте 7.9 слова «Вооруженные Силы Российской Федерации» в соответствующих числе и падеже заменить словами «Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации» в соответствующих числе и падеже, слова «прав которые» заменить словами «право на предоставление которых», слово «предприятия» заменить словом «ГБ ПОУ «БЭРТТ».

1.1.4.2. Раздел дополнить пунктом 7.10 следующего содержания:

«7.10. Расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе Работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением

увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ).».

1.1.5. Коллективный договор дополнить разделом 9 «Дистанционная работа» следующего содержания:

«9. ДИСТАНЦИОННАЯ РАБОТА»

9.1. На дистанционных Работников ГБ ПОУ «БЭРТТ» в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации, иных актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Главы администрации города Байконур, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. Выполнение Работниками трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения им оплаты труда.

9.3. Оплата труда Работников, заключивших трудовой договор о дистанционной работе или дополнительное соглашение к трудовому договору о дистанционной работе, осуществляется с применением районного коэффициента в зависимости от места выполнения ими трудовой функции.

Обязательным условием трудового договора о дистанционной работе или дополнительного соглашения к трудовому договору о дистанционной работе является уточнение места непосредственного исполнения Работником трудовой функции (город, регион).».

1.1.6. Раздел 9 «Заключительные положения» считать разделом 10.

1.2. В Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору) внести следующие изменения:

1.2.1. В раздел 3 «Рабочее время и время отдыха» внести следующие изменения:

1.2.1.1. Пункты 3.1 – 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.1. Регламент работы ГБ ПОУ «БЭРТТ»:

ежедневно (с понедельника по пятницу) с 08 ч. 15 мин. до 16 ч. 45 мин.;

перерыв для отдыха и питания с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 00 мин.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Работникам административно-управленческого (кроме медицинской сестры), учебно-вспомогательного, отдела бухгалтерского учета, канцелярии, отдела кадров и обслуживающего персонала (кроме сторожей) продолжительность рабочего времени устанавливается из расчета 40 часов в неделю:

ежедневно (с понедельника по пятницу) с 08 ч. 15 мин. до 16 ч. 45 мин.;
перерыв для отдыха и питания с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 00 мин.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Сторожакам устанавливается сменный режим работы по ежемесячному графику сменности, утверждаемому Работодателем, с учетом годовой нормы рабочих часов. Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени в соответствии с приложением № 1 к Правилам.

3.2. Режим работы педагогических работников (руководитель физического воспитания, методист, мастер производственного обучения, педагог-психолог) определяется из расчета 36 часов в неделю:

ежедневно (с понедельника по четверг) с 08 ч. 15 мин. до 16 ч. 00 мин.;

пятница с 08 ч. 15 мин. до 15 ч. 45 мин.;

перерыв для отдыха и питания с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 00 мин.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Распорядок работы преподавателей устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий по очной форме обучения.

3.3. Продолжительность рабочего времени медицинской сестры – 39 часов в неделю. Режим работы медицинской сестры:

ежедневно (с понедельника по четверг) с 08 ч. 15 мин. до 16 ч. 45 мин.;

пятница – с 08 ч. 15 мин. до 15 ч. 45 мин.;

перерыв для отдыха и питания с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 00 мин.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

3.4. Режим работы заведующего отделением и секретаря учебной части, получающих заработную плату из средств от приносящей доход деятельности:

с понедельника по четверг - с 08 ч. 15 мин. до 12 ч. 15 мин.;

с 18 ч. 00 мин. до 22 ч. 00 мин.;

перерыв для отдыха и питания – с 12 ч. 15 мин. до 18 ч. 00 мин.;

пятница – с 08 ч. 15 мин. до 16 ч. 45 мин.;

перерыв для отдыха и питания – с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 00 мин.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Экономисту и сантехнику, получающим заработную плату из средств от приносящей доход деятельности, продолжительность рабочего времени устанавливается из расчета 40 часов в неделю:

ежедневно (с понедельника по пятницу) с 08 ч. 15 мин. до 16 ч. 45 мин.;

перерыв для отдыха и питания с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 00 мин.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Распорядок работы преподавателей, получающих заработную плату из средств от приносящей доход деятельности устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий по очно-заочной форме обучения.

3.5. Режим работы методиста центра цифрового образования детей «ИТ-КУБ» определен из расчета 36 часов в неделю:

ежедневно (с понедельника по четверг) – с 08 ч. 30 мин. до 18 ч. 45 мин.;

пятница – с 08 ч. 30 мин. до 18 ч. 30 мин.;

перерыв для отдыха и питания с 11 ч. 30 мин. до 14 ч. 30 мин.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Режим работы заведующего центром, системного администратора, лаборанта центра цифрового образования детей «ИТ-КУБ» из расчета 40 часов в неделю:

ежедневно (с понедельника по пятницу) с 08 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин.;

перерыв для отдыха и питания с 12 ч. 30 мин. до 15 ч. 00 мин.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Распорядок работы педагогов дополнительного образования центра цифрового образования детей «ИТ-КУБ» устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.».

1.2.1.2. В пункте 3.2 исключить слова «мастер производственного обучения».

1.2.2. Подпункт 3.21.1 пункта 3.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.».

1.2.3. В пункт 7.2 раздела 7 «Права и обязанности работодателя» внести следующие изменения:

1.2.3.1. Абзац пятый подпункта 7.2.13 изложить в следующей редакции:

«Выполнение работодателем установленной квоты для приема на работу инвалидов обеспечивается в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.».

1.2.3.2. Подпункт 7.2.16 признать утратившим силу.

1.3. В Положение об оплате труда работников (приложение № 2 к Коллективному договору) внести следующие изменения:

1.3.1. В пункте 1.8 раздела 1 «Общие положения» слово «2024» заменить словом «2025», слова «26 939 рублей» заменить словами «31 416 рублей».

1.3.2. В раздел 2 «Размеры и порядок установления окладов (должностных окладов), тарифных ставок» внести следующие изменения:

1.3.2.1. Подпункты 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Размеры окладов Работников по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Оклад (руб.)	Процентная надбавка к окладу
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	15 843	5%
3 квалификационный уровень	мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог	15 913	5%
4 квалификационный уровень	преподаватель, руководитель физического воспитания	15 982	5%

Примечание:

Преподавателям процентные надбавки устанавливаются к ставкам заработной платы с учетом учебной нагрузки.

2.1.2. Размеры окладов Работников по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»:

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	заведующий центром	16 675
2 квалификационный уровень	заведующий отделением	16 814

».

1.3.2.2. Подпункт 2.1.8 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.8. Размеры окладов Работников по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименования должностей	Оклад (руб.)
специалист по охране труда, системный администратор	15 982

».

1.3.2.3. Подпункты 2.1.1 – 2.1.8 и пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Размеры окладов Работников по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Оклад (руб.)	Процентная надбавка к окладу
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	18 476	5%
3 квалификационный уровень	методист, педагог-психолог	18 558	5%
4 квалификационный уровень	преподаватель, руководитель физического воспитания	18 638	5%

Примечание:

Преподавателям процентные надбавки устанавливаются к ставкам заработной платы с учетом учебной нагрузки.

2.1.2. Размеры окладов Работников по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»:

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	заведующий центром	19 446
2 квалификационный уровень	заведующий отделением	19 608

2.1.3. Размеры окладов Работников по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Оклад (руб.)
-	секретарь учебной части	17 510

2.1.4. Размеры окладов Работников по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	17 834

2.1.5. Размеры окладов Работников по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Оклад (руб.)	Процентная надбавка к окладу
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	17 510	4%

2.1.6. Размеры окладов Работников по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих:

2.1.6.1. Размеры окладов Работников по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	архивариус, кассир, делопроизводитель	17 510

2.1.6.2. Размеры окладов Работников по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	техник-программист, лаборант, инспектор по кадрам	17 834
2 квалификационный уровень	заведующий канцелярией, заведующий складом	17 996

2.1.6.3. Размеры окладов Работников по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, юристконсульт	18 638
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	19 285

2.1.6.4. Размеры окладов Работников по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров	19 446

2.1.7. Размеры окладов Работников по должностям, относящимся к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Наименования должностей	Оклад (руб.)
библиотекарь	18 638

2.1.8. Размеры окладов Работников по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименования должностей	Оклад (руб.)
специалист по охране труда, системный администратор	18 638

2.2. Размеры окладов Работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Разряды работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад (руб.)
1 разряд работ: вахтер, дворник, сторож, садовник, гардеробщик	17 266
2 разряд работ: уборщик служебных помещений	17 388
4 разряд работ: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по обслуживанию электрооборудования	17 629
5 разряд работ: плотник, сантехник	17 751
6 разряд работ: водитель автомобиля	17 871

».

1.3.2.4. Абзац пятый пункта 2.5 признать утратившим силу.

1.3.3. В пункт 3.4 раздела 3 «Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера» внести следующие изменения:

1.3.3.1. Подпункт 3.4.2.6 подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с системой оплаты труда в ГБ ПОУ «БЭРТТ», включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не

менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.».

1.3.3.2. Подпункт 3.4.3 признать утратившим силу.

1.3.3.3. Подпункты 3.4.4 и 3.4.5 считать подпунктами 3.4.3 и 3.4.4.

1.3.4. В пункт 4.2 раздела 4 «Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера» внести следующие изменения:

1.3.4.1. В подпункте 4.2.1.2 подпункта 4.2.1 слова «Вооруженных Силах Российской Федерации» заменить словами «Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации».

1.3.4.2. В подпункте 4.2.1.3 подпункта 4.2.1 слова «Вооруженных Силах Российской Федерации» заменить словами «Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации».

1.3.4.3. Подпункт 4.2.5.3 подпункта 4.2.5 изложить в следующей редакции:

«4.2.5.3. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты в соответствии с занимаемой должностью (профессией):

№ п/п	Наименование должности	Размер повышающего коэффициент
1	Преподаватель без категории	8,95%
2	Руководитель физического воспитания	34%
3	Методист	30,17%
4	Педагог-психолог	21,44%

Повышающий коэффициент за эффективность деятельности (далее - повышающий коэффициент за эффективность) устанавливается преподавателям ГБ ПОУ «БЭРТТ» к ставкам заработной платы с учетом учебной нагрузки на определенный срок, но не более чем на один учебный год с учетом:

профессиональной подготовки;
сложности выполняемых работ;
степени ответственности Работника;
результативности выполненной работы.

Повышающий коэффициент за эффективность устанавливается:

за классное руководство - 15% ставки заработной платы с учетом учебной нагрузки;

за заведование учебным кабинетом - 5% ставки заработной платы с учетом учебной нагрузки;

за заведование лабораторией - 15% ставки заработной платы с учетом

учебной нагрузки;

за проверку письменных работ преподавателями - 15% ставки заработной платы с учетом учебной нагрузки;

за руководство предметно-цикловой комиссией - 15% ставки заработной платы с учетом учебной нагрузки из экономии фонда оплаты труда.

Повышающий коэффициент за проверку письменных работ устанавливается преподавателям учебных дисциплин «Русский язык и литература», «Математика», «Иностранный язык» и «Инженерная графика» по очной форме обучения.».

1.4. В подпункте «з» подпункта 3.1.1.3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 «Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера» Положения об оплате труда заместителей директора и главного бухгалтера слова «Вооруженных Силах Российской Федерации» заменить словами «Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации».

1.5. Соглашение по охране труда и улучшению условий труда (Приложение № 5 к Коллективному договору) (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 5
к коллективному договору
ГБ ПОУ «БЭРТТ» на 2023-2026 гг.

СОГЛАШЕНИЕ по охране труда и улучшению условий труда

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1. Технические мероприятия			
11.1	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	ежегодно	Заместитель директора (по АХР), главный бухгалтер
1.2	Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	ежегодно	Заместитель директора (по АХР), главный бухгалтер
11.3	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	ежегодно	Заместитель директора (по АХР), главный бухгалтер

1	2	3	4
1.4	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов системы электроснабжения здания техникума на соответствие безопасной эксплуатации	ежегодно	Заместитель директора (по АХР), главный бухгалтер
1.5	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения, с целью улучшения нормативных требований по освещению на рабочих местах	ежегодно	Заместитель директора (по АХР), главный бухгалтер
1.6	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в учебных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок дезинфекции, азрирования кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	ежегодно	Заместитель директора (по АХР), главный бухгалтер
1.7	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных	ежегодно	Заместитель директора (по АХР), главный бухгалтер, специалист по охране труда
1.8	Обновление ранее нанесённых на оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты, сигнальных цветов и знаков безопасности	ежегодно	Заместитель директора (по АХР)
1.9	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода	ежегодно	Заместитель директора (по АХР)
1.10	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников	ежегодно	Заместитель директора (по АХР)
2. Санитарно-гигиенические мероприятия			
2.1	Проведение санитарно-профилактических мероприятий по дезинсекции и дератизации	ежемесячно	Заместитель директора (по АХР)
2.2	Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников	При поступлении на работу	Начальник отдела кадров, главный бухгалтер
2.3	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	1 раз в год	Начальник отдела кадров, главный бухгалтер
2.4	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты, смывающими и дерматологическими средствами	ежегодно в соответствии с нормами	Заместитель директора (по АХР), заведующий складом
2.5	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее-СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	ежегодно в соответствии с нормами	Заместитель директора (по АХР)

1	2	3	4
2.6	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	по мере необходимости	Заместитель директора (по АХР), заместитель директора (по УПП)
2.7	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	ежегодно	Заместитель директора (по АХР), главный бухгалтер
2.8	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды	в течение года	Заместитель директора (по АХР), главный бухгалтер
3. Организационные мероприятия			
3.1	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинета по охране труда, лабораторий, учебных кабинетов компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов	ежегодно	Заместитель директора (по АХР), главный бухгалтер, специалист по охране труда
3.2	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда
3.3	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения (Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями))	по мере необходимости	Заместитель директора (по АХР), главный бухгалтер, специалист по охране труда, специализированная организация на основе договора
3.4	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки условий труда	в течение года	Заместитель директора (по АХР), специалист по охране труда
3.5	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	по графику	Специалист по охране труда
3.6	Организация обучения проверки знания правил по электробезопасности работников техникума и прохождение руководителей и специалистов техникума обучения по электробезопасности	по графику	Заместитель директора (по АХР), специалист по охране труда

1	2	3	4
3.7	Проведение мероприятий и учебных занятий по эвакуации работников и студентов техникума в случае пожара или в чрезвычайных ситуациях	2 раза в год	Заместитель директора (по безопасности)
3.8	Разработка и ведение документов по пожарной и электробезопасности, и соблюдение требований природоохранных мероприятий	в течение года	Заместитель директора (по АХР), заместитель директора (по безопасности)
3.9	Организация и контроль по соблюдению требований охраны труда при прохождении учебной и производственной практик	в течение года	Заместитель директора (по УПР)
3.10	Проведение вводного, первичного и целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками и студентами техникума при выполнении ими лабораторных и практических работ	в течение года	Специалист по охране труда, директор, заместители директора, ответственные за кабинеты и лаборатории
3.11	Организация уголков охраны труда и наличие инструкций по охране труда в подразделениях ГБ ПОУ «БЭРТТ»	в течение года	Специалист по охране труда
3.12	Контроль за соблюдением требований охраны труда и безопасности в подразделениях техникума	в течение года	Комитет по охране труда Специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ от ПК, председатель профсоюзной организации
3.13	Контроль соблюдения охраны труда и обеспечение безопасных условий труда во время проведения капитального ремонта кабинетов, лабораторий и здания техникума	в течение года	Заместитель директора (по АХР), специалист по охране труда
3.14	Контроль готовности рабочих мест (лабораторий, кабинетов, спортивного зала) к началу учебного года с оформлением комиссионных актов проверок	август	Директор Заместители директора Специалист по охране труда, председатель профсоюзной организации
3.15	Проведение проверки готовности работы техникума к осенне-зимнему периоду по вопросам охраны труда	сентябрь-октябрь	Заместитель директора (по АХР), специалист по охране труда
3.16	Доведение до работников техникума сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных актов по охране труда, экспресс-информации администрации г. Байконур	в течение года	Специалист по охране труда

Основание:

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

Приказ Минтруда России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (приложение № 2 к приказу).

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24.05.2024 № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий

».

1.6. Перечень профессий и должностей, работа на которых требует проведения обязательного психиатрического освидетельствования при поступлении на работу (Приложение № 1 к Соглашению) изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Соглашению по охране труда
и улучшению условий труда

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, работа на которых требует проведения
обязательного психиатрического освидетельствования
при поступлении на работу

№ п/п	Наименование профессии (должностей)
1.	Директор
2.	Заместитель директора (по учебной работе)
3.	Заместитель директора (по воспитательной работе)
4.	Заместитель директора (по учебно-производственной работе)
5.	Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)
6.	Заместитель директора (по безопасности)
7.	Юрисконсульт

8.	Специалист по охране труда
9.	Медицинская сестра
10.	Заведующий канцелярией
11.	Архивариус
12.	Делопроизводитель
13.	Главный бухгалтер
14.	Заместитель главного бухгалтера
15.	Бухгалтер
16.	Кассир
17.	Экономист
18.	Заведующий отделением (очно-заочной формы обучения)
19.	Заведующий отделением
20.	Заведующий центром
21.	Преподаватель
22.	Педагог дополнительного образования
23.	Руководитель физического воспитания
24.	Методист
25.	Методист (центра)
26.	Педагог-психолог
27.	Библиотекарь
28.	Секретарь учебной части
29.	Секретарь учебной части (очно-заочной формы обучения)
30.	Техник-программист
31.	Системный администратор
32.	Лаборант
33.	Лаборант (центра)
34.	Диспетчер образовательного учреждения
35.	Начальник отдела кадров
36.	Инспектор по кадрам
37.	Заведующий складом
38.	Водитель автомобиля
39.	Вахтер
40.	Сторож
41.	Уборщик служебных помещений
42.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
43.	Плотник
44.	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования
45.	Дворник
46.	Садовник
47.	Гардеробщик

Основание:

Приказ Минтруда России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (приложения № 1, 2 к приказу).

».

1.7. Перечень профессий и должностей, работа на которых требует проведения обязательного медицинского осмотра при поступлении на работу и в период трудовой деятельности (Приложение № 2 к Соглашению) изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
к Соглашению по охране труда
и улучшению условий труда

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей,
работа на которых требует проведения обязательного медицинского осмотра
при поступлении на работу и в период трудовой деятельности

№ п/п	Перечень профессий и должностей	Периодичность проведения медосмотров
1	2	3
1.	Директор	1 раз в год
2.	Заместитель директора (по учебной работе)	1 раз в год
3.	Заместитель директора (по воспитательной работе)	1 раз в год
4.	Заместитель директора (по учебно-производственной работе)	1 раз в год
5.	Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)	1 раз в год
6.	Заместитель директора (по безопасности)	1 раз в год
7.	Юрисконсульт	1 раз в год
8.	Специалист по охране труда	1 раз в год
9.	Медицинская сестра	1 раз в год
10.	Заведующий канцелярией	1 раз в год
11.	Архивариус	1 раз в год
12.	Делопроизводитель	1 раз в год
13.	Главный бухгалтер	1 раз в год
14.	Заместитель главного бухгалтера	1 раз в год
15.	Бухгалтер	1 раз в год
16.	Кассир	1 раз в год
17.	Экономист	1 раз в год

18.	Заведующий отделением (очно-заочной формы обучения)	1 раз в год
19.	Заведующий отделением	1 раз в год
20.	Заведующий центром	1 раз в год
21.	Преподаватель	1 раз в год
22.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
23.	Руководитель физического воспитания	1 раз в год
24.	Методист	1 раз в год
25.	Методист (центра)	1 раз в год
26.	Педагог-психолог	1 раз в год
27.	Библиотекарь	1 раз в год
28.	Секретарь учебной части	1 раз в год
29.	Секретарь учебной части (очно-заочной формы обучения)	1 раз в год
30.	Техник-программист	1 раз в год
31.	Системный администратор	1 раз в год
32.	Лаборант	1 раз в год
33.	Лаборант (центра)	1 раз в год
34.	Диспетчер образовательного учреждения	1 раз в год
35.	Начальник отдела кадров	1 раз в год
36.	Инспектор по кадрам	1 раз в год
37.	Заведующий складом	1 раз в год
38.	Водитель автомобиля	1 раз в 2 года
39.	Вахтер	1 раз в год
40.	Сторож	1 раз в год
41.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
42.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
43.	Плотник	1 раз в год
44.	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	1 раз в год
45.	Дворник	1 раз в год
46.	Садовник	1 раз в год
47.	Гардеробщик	1 раз в год

Перечень Работников ГБ ПОУ «БЭРТТ», подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), направляется ежегодно в Региональное управление комплекса «Байконур» ФМБА России.

Основания:

п. 2 Постановления Главного государственного санитарного врача по комплексу «Байконур» Федерального медико-биологического агентства Российской Федерации от 19 февраля 2008 г. № 01 «О проведении обязательных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров» (приложение № 1 – Перечень работ, при выполнении которых обязательны периодические медицинские осмотры Работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения, п. 22 приложения № 1 – работы в образовательных организациях всех типов и видов)

1.8. Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ (Приложение № 3 к Соглашению) изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3
к Соглашению по охране труда
и улучшению условий труда

**Нормы выдачи
дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств
в зависимости от видов работ**

№ п/п	Должность (профессия)	Дерматологические средств индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл.	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл.	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл.
1	Водитель автомобиля	Средства гидрофильного действия, 100	Средства для очищения от устойчивых загрязнений, 200	100
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием), 100	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр., 250/200	
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средство с противогрибковым (фунгицидным) действием), 100		
2	Дворник	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур ветра, 100	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр., 250/200	100
		Средства для защиты от биологических		

		факторов (микроорганизмов): грибов (средство с противогрибковым (фунгицидным) действием), 100		
		Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей); репеллентные средства), 200 (с 05-09 сезонно)		
		средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, 100		
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием), 100		
3	Гардеробщик	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием), 100	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр., 250/200	100
4	Плотник	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием), 100	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр., 250/200	100
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средство с противогрибковым (фунгицидным)		

		действием, 100		
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур ветра, 100	Средства для очищения от устойчивых загрязнений, 200	100
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средство с противогрибковым (фунгицидным) действием), 100	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр., 250/200	
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием), 100		
6	Сторож	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур ветра, 100	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр., 250/200	100
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием), 100		
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средство с противогрибковым (фунгицидным) действием), 100		
7	Вахтер	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием), 100	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр., 250/200	100

		действием), 100		
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средство с противогрибковым (фунгицидным) действием), 100		
8	Уборщик служебных помещений	Средства гидрофобного действия, 100	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр., 250/200	100
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием), 100		
9	Садовник	Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей); репеллентные средства) (с 05-09 сезонно) , 200	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр., 250/200	100
		средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, 100		
		*Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием), 100		
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средство с противогрибковым		

		(фунгицидным) действием, 100		
10	Сантехник	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием), 100	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр., 250/200	100
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средство с противогрибковым (фунгицидным) действием), 100		
11	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	Средства гидрофильного действия, 100	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр., 250/200	100
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием), 100		
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средство с противогрибковым (фунгицидным) действием), 100		
12	Медицинская сестра	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием), 100	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр., 250/200	100

Примечание: На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, Работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие

средства. В этом случае Работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется (п. 37 Приложения к приказу Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»).

Основания:

1. Статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».
3. Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

».

1.9. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) по профессиям (должностям) (Приложение № 4 к Соглашению) изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 4
к Соглашению по охране труда
и улучшению условий труда

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) по профессиям (должностям)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
Обслуживающий персонал					
1	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	П. 783 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда

			Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	России от 29.10.2021 № 767н
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	П. 783 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	П. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н ЕТН
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	П. 783 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. на 1 год	П. 783 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
Дополнительно зимой					
			Одежда специальная от пониженных температур 1 класса защиты	1 на 2 года	Приложение 4 к правилам 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	1 пара на 1,5 года	Приложение 4 к правилам 766н
			Головной убор для защиты от пониженных температур	1 на 3 года	Приложение 4 к правилам 766н
2	Дворник	Одежда специальная	Костюм для защиты от механических	1 шт на 1 год	П.997 ЕТН Приложения

	защитная	воздействий (истирания)		№ 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт на 1 год	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт.на 2 года	
	Средства для защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара на 1 год	П. 997 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	П. 997 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год	П. 997 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на 1 год	П.997 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
Дополнительно зимой				
		Одежда специальная от пониженных температур 1 класса защиты	1 шт. на 2 года	Приложение 4 к правилам 766н
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	1 пара на 1,5 года	Приложение 4 к правилам 766н
		Головной убор для защиты от пониженных температур	1 шт. на 3 года	Приложение 4 к правилам 766н

3	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	П.913 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара на 1 год	П.913 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	П. 913 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
4	Плотник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	1 шт. на 1 год	П.3591 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	1 пара на 1 год	П.3591 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар на 1 год	П.3591 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на 1 год	П.3591 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021

					№ 767н
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт на 2 года	П.3591 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт на 1 год	П.3591 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
Дополнительно зимой					
			Одежда специальная от пониженных температур 1 класса защиты	1 на 2 года	Приложение 4 к правилам 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	1 пара на 1,5 года	Приложение 4 к правилам 766н
			Головной убор для защиты от пониженных температур	1 на 3 года	Приложение 4 к правилам 766н
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на 1 год	П.4030 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт на 2 года	№ 767н
		Средства для защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	П.4030 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	П.4030 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства для защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на 1 год	П.4030 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт на 2 года	П.4030 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
Дополнительно зимой					
		Одежда специальная от пониженных температур 1 класса защиты		1 на 2 года	Приложение 4 к правилам 766н
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур		1 пара на 1,5 года	Приложение 4 к правилам 766н
		Головной убор для защиты от пониженных температур		1 на 3 года	Приложение 4 к правилам 766н
6	Сторож (вахтер)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт на 1 год	П. 4732 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на 1 год	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт на 2 года	
		Средства для защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	П. 4732 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	П. 4732 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от

					29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на 1 год	П. 4732 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
Дополнительно зимой					
		Одежда специальная от пониженных температур 1 класса защиты		1 на 2 года	Приложение 4 к правилам 766н
		Обувь валяная		1 пара на 3 года	Приложение 4 к правилам 766н
		Головной убор для защиты от пониженных температур		1 на 3 года	Приложение 4 к правилам 766н
7	Садовник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт на 1 год	П. 4316 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на 1 год	
			Костюм для защиты от воды или		
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт на 2 года	
		Средства для защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	П. 4316 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год	П. 4316 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от

			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на 1 год	П. 4316 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
8	Сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт на 1 год	П. 4561 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на 1 год	
			Костюм для защиты от воды	1 шт на 2 года	
		Средства для защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	П. 4561 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год	П. 4561 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства для защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на 1 год	П. 4561 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для	Очки защитные от	1 шт на 1 год	П. 4561 ЕТН

		защиты глаз	механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания		Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
9	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий(истирания)	1 шт на 1 год	П.4932 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара на 1 год	П.4932 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	П.4932 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на 1 год	П.4932 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт на 2 года	П. 5300 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
10	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования		Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт на 1 год	П. 5300 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства для защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара на 1 год	П. 5300 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
			Обувь специальная диэлектрическая	Определяется документами изготовителя			
		Средства для защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар на 1 год	П. 5300 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
			Перчатки специальные диэлектрические	Определяется документами изготовителя			
		Средства для защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт на 1 год	П. 5300 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
			Каска защитная от повышенных температур	1 на 2 года			
		Средства для защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт на 2 года	П. 5300 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н		
		Дополнительно зимой					
			Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты			1 на 2 года	Приложение 4 к правилам 766н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур			1 пара на 1,5 года	Приложение 4 к правилам 766н
	Головной убор для защиты от пониженных температур			1 на 3 года	Приложение 4 к правилам 766н		

11	Медицинская сестра		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт на 1 год	П. 1095 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на 1 год	П. 1095 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт на 1 год	П. 1095 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные , противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	П. 1095 ЕТН Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

Примечание: на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом (приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н). При этом личные карточки учета и выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств не оформляются.

2. Действие настоящего соглашения

2.1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора и вступает в силу с 01 января 2025 г., за исключением пункта 1.2.1 и подпунктов 1.3.2.1, 1.3.2.2, вступающих в силу с момента подписания и распространяющихся на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 г.

3. Заключительные положения

3.1. Работодатель в течение семи дней со дня подписания настоящего соглашения направляет его на уведомительную регистрацию в Управление экономического развития администрации города Байконур.

3.2. Настоящее соглашение составлено на 37 л. в 3 экз.

В настоящем документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

34 (тридцать семь)
ЛИСТ (-а) (-ов)

Исполнительный директор ГБ ПОУ «БЭРТТ»
С.А. Кайгородова



ПРОВЕРЕНО

Отдел по труду, занятости и социальной
политике Управления экономического развития
администрации города Байконур

Кай Н.Ф.
подпись

Кай Н.Ф.
Ф.И.О.

от 24 января 2025 г.