

Принято на заседании  
общего собрания работников  
ГБ ПОУ «БЭРТТ»  
«12» марта 2018 № 04

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 12.03.2018 01-03 № 47  
в редакции приказа директора  
от 06.03.2017 01-03 № 36

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации ГБ ПОУ «БЭРТТ»  
 Г.К. Шайманова  
«12» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов**  
**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о конфликте интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – ГБ ПОУ «БЭРТТ», техникум) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Целью данного Положения является предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности работников техникума и возможных негативных последствий конфликта интересов для техникума.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников техникума является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.3. Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников техникума на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего техникум.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## **II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.3. Участники образовательных отношений – студенты, родители (законные представители) студентов, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

## **III. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

### 3.2. Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников ГБ ПОУ «БЭРТТ»:

работник техникума за оказание услуги берет вознаграждение у участников образовательных отношений;

работник техникума, оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги после работы;

работник техникума небескорыстно использует возможности участников образовательных отношений;

работник техникума получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;

работник техникума рекламирует участникам образовательных отношений Учреждения, оказывающие любые платные услуги;

работник техникума в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

работник техникума участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

работник техникума принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений техникума с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

работник техникума использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

преподаватель оказывает образовательные услуги в учебной группе, где он может являться законным представителем для одного из обучающегося данной группы.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ТЕХНИКУМЕ**

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов техникума положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума, при выявлении каждого конфликта интересов, его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) техникумом.

#### **V. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в техникуме, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников техникума при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На работников техникума при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

запрет на занятия репетиторством со студентами, которых он обучает;

запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих студентов за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с директором;

запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) студентов и иных у частников образовательных отношений;

работнику техникума запрещается получать в связи с исполнением трудовых

обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц подарки.

5.3. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник техникума обязан:

руководствоваться интересами техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.4. Работники техникума обязаны соблюдать установленные в настоящем разделе ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные настоящим Положением.

## **VI. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ТЕХНИКУМА И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Для раскрытия конфликта интересов работники техникума могут использовать следующие способы:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Техникум принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена созданной в техникуме комиссией по предупреждению коррупции (далее – Комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее

подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.5. Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Комиссия может рекомендовать директору техникума использовать следующие способы, в том числе:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами техникума;

увольнение работника из техникума по инициативе работника;

увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности директора техникума и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано

реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума.

## **VII. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ**

7.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является:

директор техникума;

заместители директора;

ответственное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме;

главный бухгалтер;

руководители структурных подразделений;

председатель профсоюзной организации;

наиболее квалифицированный и авторитетный представитель от педагогических работников.

7.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора техникума, который назначает срок ее рассмотрения. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

7.3. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по предупреждению коррупции. Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

7.4. Полученная информация всесторонне изучается комиссией и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

7.5. Решение комиссии оформляется протоколом, и носит рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося)

конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор техникума в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

## **VIII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

8.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работники техникума обязаны:

руководствоваться интересами техникума, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

9.1. За несоблюдение данного Положения работник может быть привлечен к административной ответственности.

9.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть расторгнут трудовой договор.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства техникума.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения общего собрания работников ГБ ПОУ «БЭРТТ».

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

---