

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.Э. Пак

августа 2023 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»

специальности среднего профессионального образования

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

по программе базовой подготовки

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

год начала обучения: 2023

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	35	4	-	-	2	-	11	52
III курс	28	-	2	4	1	6	2	43
Всего	102	4	2	4	5	6	24	147

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)						
			Максимальная	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		
				Всего занятий	Лекций	Лабораторные работы и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	1 семестр 16 недель	2 семестр 23 недель	3 семестр 16 недель	4 семестр 17 недель	5 семестр 17 недель	6 семестр 9 недель	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
О.00	Общеобразовательный цикл	2/10/5	2106	1404	668	736		576	828					
ОД.01	Русский язык	Э	66	66	32	34		66						
ОД.02	Литература	Э	138	138	64	74			138					
ОД.03	История	Э	130	130	84	46		130						
ОД.04	Обществознание	ДЗ	144	144	76	68			144					
ОД.05	География	ДЗ	72	72	44	28			72					
ОД.06	Иностранный язык	ДЗ, ДЗ	144	144		144		64	80					
ОД.07	Математика (индивидуальный проект)	Э,Э	210	210	144	66		96	114					
ОД.08	Информатика	ДЗ, ДЗ	108	108	28	80		46	62					
ОД.09	Физическая культура	З,З	72	72	12	60		32	40					
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ	68	68	22	46		30	38					
ОУД.11	Физика	-, ДЗ	108	108	86	22		40	68					
ОУД.12	Химия	ДЗ	72	72	34	38			72					
ОУД.13	Биология	ДЗ	72	72	42	30		72						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	4/6/0	482	482	148	334				174	108	160	42
СГ.01	История России	ДЗ	48	48	32	16				48			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, ДЗ,-,ДЗ	140	140		140				40	40	40	20
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ, ДЗ	70	70	36	34					34	36	
СГ.04	Физическая культура	3, 3, 3, 3	124	124	4	120				36	34	34	22
СГ.05	Основы бережливого производства	-	50	50	38	12						50	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	50	50	38	12				50			
ОПБ.00	Обязательный профессиональный блок	6/14/7	2000	2000	722	1238	40			408	714	452	426
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0/7/1	644	644	328	316				60	230	232	122
ОП.01	Экономика организации	-,ДЗ	90	90	50	40					40	50	
ОП.02	Менеджмент	-	50	50	38	12							50
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ДЗ	60	60	40	20					60		
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	-, ДЗ	80	80	60	20						40	40
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	ДЗ, Э	120	120	40	80				60	60		
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	ДЗ	70	70	12	58					70		
ОП.07	Компьютерная обработка документов	-, ДЗ	124	124	38	86						92	32
ОП.08	Управление персоналом	ДЗ	50	50	50							50	
ПЦ.00	Профессиональный цикл	6/7/6	1356	1356	394	922	40			348	484	220	304
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	2/3/3 Э(к)	578	578	154	404	20			156	140	110	172
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	-, ДЗ, -, ДЗ	220	220	62	138	20			76	60	44	40
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	Э	80	80	30	50					80		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	Э	60	60	22	38							60

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	Э	80	80	30	50				80			
МДК.01.05	Программа 1С: Кадры и управление персоналом	ДЗ	66	66	10	56						66	
УП.01	Учебная практика	3	36	36		36							36
ПП.01	Производственная практика	3	36	36		36							36
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	2/3/2 Э(к)	382	382	180	182	20			100	40	110	132
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ДЗ	60	60	40	20	-					60	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ДЗ, ДЗ	90	90	50	20	20				40	50	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	Э	100	100	50	50	-			100			
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	-	60	60	40	20	-						60
УП.02	Учебная практика	3	36	36		36							36
ПП.02	Производственная практика	3	36	36		36							36
ПМ.03	Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»	2/1/1 Э(к)	396	396	60	336				92	304		
МДК.03.01	Делопроизводство с использованием персонального компьютера	-, ДЗ	180	180	60	120				86	94		
УП.01	Учебная практика	3	144	144		144					144		
ПП.02	Производственная практика	3	72	72		72					72		
Всего		12/28/ 13	3886	3886	1538	2308	40	576	828	576	612	612	324
ПДП	Преддипломная практика	3		144									144
ГИА	Государственная итоговая аттестация			180									180
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.) Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломная работа 1.2. Демонстрационный экзамен Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня					Всего	дисциплин и МДК	9	10	9	11	12	8	
						учебной практики	-	-	-	144	-	72	
						производственной практики	-	-	-	72	-	72	
						преддипломной практики	-	-	-	-	-	144	
						экзаменов (без физической культуры)	3	2	2	3	-	3	
						дифференцированных зачетов (без физической культуры)	3	7	3	7	6	4	
						зачетов (без физической культуры)	-	-	-	2	-	4	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.) Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломная работа 1.2. Демонстрационный экзамен Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня	Всего	дисциплин и МДК	9	10	12	13	13	10							
		учебной практики	-	-	-	144	-	-							
		производственной практики	-	-	-	-	-	-	72						
		преддипломной практики	-	-	-	-	-	-	144						
		экзаменов (без физической культуры)	3	2	2	3	-	3							
		дифференцированных зачетов (без физической культуры)	1	7	2	8	4	6							
		зачетов (без физической культуры)	-	-	-	-	-	-							

Заместитель директора по УР



М.М. Иванова