

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»
(ГБ ПОУ «БЭРТТ»)

ПРИКАЗ

01.09.2020

01-03 № 166

Об организации учебного процесса
ГБ ПОУ «БЭРТТ»
в 2020/2021 учебном году

С целью организации учебного процесса в 2020/2021 учебном году, в соответствии с Методическими рекомендациями федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в профессиональных образовательных организациях (Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0206-20), в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2020/2021 учебном году расписание звонков учебных занятий с 01.09.2020 до даты окончания действия ограничительных мер:

	для студентов первого курса		для студентов выпускных групп	
1 пара	8.30-09.15	09.20-09.55	09.00-09.45	09.50-10.25
2 пара	10.15-11.00	11.05-11.40	10.45-11.30	11.35-12.10
3 пара	12.10-12.55	13.00-13.35	12.40-13.25	13.30-14.05
4 пара	13.55-15.15		14.25-15.45	
5 пара	15.35-16.55		16.05-17.25	

2. Заместителю директора по учебной работе, Ивановой М.М.:

2.1. Учебный процесс для студентов 2 и 3 курса организовать в следующей форме:

дистанционно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

лабораторные работы в очной форме обучения.

2.2. Закрепить за каждой группой студентов 1 курса и выпускных групп аудитории.

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе, Кайгородовой С.А., организовать проведение практики обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий в очной форме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе, Ерачину И.Г.:

4.1. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в техникум, в местах общего пользования.

4.2. Обеспечить проведение уборки с применением дезинфекционных средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов), санитарных узлов не реже двух раз в день, в том числе по окончании учебного процесса.

5. Медицинской сестре, Шынарбаевой Р.Т.:

5.1. Обеспечить организацию «утреннего фильтра» всех лиц, входящих в техникум с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать вход в техникум лиц с признаками заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

5.2. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц несовершеннолетних обучающихся.

6. Заместителю директора по безопасности, Дмитриеву В.С.:

6.1. Организовать вход в здание техникума только через центральный вход, выход через два запасных задних выхода.

6.2. Совместно с руководителями структурных подразделений организовать работу дежурных преподавателей и лаборантов на этажах, для разделения потока обучающихся по двум лестничным маршам.

6.3. Обратит особое внимание на работу по направлению и разделению потока обучающихся при выходе из здания на первом этаже и в холле, с целью

исключения пересечения встречных потоков людей при входе в здание.

7. Заместителю директора по воспитательной работе, Шабровой С.С., обеспечить дежурство в здании и на территории техникума в соответствии с графиком.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Э. Пак