


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байконурский электrorадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»  
(ГБ ПОУ «БЭРТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

  
М.М. Иванова  
«15» марта 2021 г.

Методические указания по выполнению контрольных работ  
по дисциплине «Иностранный язык» для студентов  
1, 2, 3, 4 курсов специальностей:  
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»  
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Разработал преподаватель:  
А.И. Асанатова

г. Байконур  
2021

Рассмотрено  
Председатель ПЦК общеобразовательных,  
социально-экономических и гуманитарных  
дисциплин

С.Б. Сатенова С.Б. Сатенова

" 01 " 02 2021 г.

Согласовано  
Методист

С.Б. Сатенова С.Б. Сатенова

" 01 " 02 2021 г.

## Практическое занятие №1

Тема урока: Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Глагол to be в простом настоящем времени.

Цель урока:

1. Обучающая:

- развитие лексических и грамматических навыков.
- формирование грамматических навыков чтения и говорения.
- развитие умения переводить и пользоваться словарем.

2. Развивающая:

- развитие способности к распределению внимания, к запоминанию.
- расширение кругозора и поддержание интереса к изучению английского языка.

3. Воспитательная:

- формирование потребности и способности к критическому мышлению.

Ход занятия:

1. Изучение нового материала.

1.1. В официальном общении существует три определяющих правила:

1. Взаимное уважение сторон.
2. Традиционные фразы и исторически-сложившиеся речевые обороты.
3. Культурные устои собеседника – необходимо учитывать пол, возраст, национальность собеседника.

Перечислим несколько приветствий на английском языке с пояснениями и переводом.

Hello! How do you do? – Здравствуйте, как у Вас дела?

I hope you are feeling well. – Надеюсь, Вы себя хорошо чувствуете.

Please have a seat. – Присаживайтесь, пожалуйста.

Thanks for agreeing to meet with me. – Спасибо, что согласились со мной встретиться.

К прощанию в деловом и официальном общении лучше всего будет добавить пожелание удачи и хорошего дня.

Thank you, Mr Locks. Have a nice day. Goodbye! – Спасибо Мистер Локс. Хорошего дня. До свидания!

Thank you, good luck. Goodbye! – Спасибо вам, удачи. До свидания!

Общение с малознакомыми или вовсе незнакомыми людьми.

Представим обычную ситуацию: Вы заблудились на улице и хотите спросить дорогу у прохожих. Как и в русском языке, диалог лучше начать со слова «извините», т.к. мы не знаем имени собеседника. На английском языке это будет звучать как: «Excuse me, could you help me please?» – Извините, не могли бы вы мне помочь, пожалуйста.

В ситуации, когда вы просто хотите поприветствовать человека, например, продавца в магазине или официанта в ресторане, достаточно сказать просто «здравствуйте» (Hello).

Неформальные приветствия для друзей, знакомых, родственников.

При неформальном общении мы вольны в выборе выражений. Это могут быть, как и официальные приветствия, так и неформальные приветствия, и сленг.

Hey, John! – Привет, Джон!

Yo, Vanessa! – Привет, Ванесса!

Hi! – Здорово!

What's up?! – Как дела?!

Nice to see you – Рад увидеться.

Неофициальные прощания на английском.

Bye (bye-bye, bb-сленг) – пока. Обычное прощание при неформальной обстановке.

Later – сокращение от see you later – означает «увидимся». Можно добавить обращение: «Later, man! Take care» – увидимся, мужик! Береги себя!

Keep in touch – аналог в русском звучит как «на связи»

Не стоит забывать о приветствиях, связанных с временем суток. Такие приветствия и прощания относятся к неформальному общению или общению с незнакомыми людьми.

Good morning! – Доброе утро! (до обеда)

Good afternoon! – Добрый день! (после обеда)

Good evening! – Добрый вечер!

Good day! –Добрый день (и до и после обеда)

Good night! –доброй ночи (используется как приветствие и как прощание).

Когда мы приглашаем человека войти или приветствуем его у себя дома, то можно сказать «добро пожаловать» – Hello, you are welcome.

We are glad to see you! – Рады Вас видеть!

I haven't seen you for weeks. – Я не видел Вас несколько недель.

1.2. Глагол to be в простом настоящем времени.

Значение глагола to be - "быть, находиться". В отличие от других английских глаголов, глагол to be спрягается (т.е. изменяется по лицам и числам).

Формы глагола to be

I am - я есть (существую)

He / She / It is - он, она, оно есть (существует)

We are - мы есть (существуем)

You are - ты, вы есть (существуете)

They are - они есть (существуют)

I am in the room. Я нахожусь в комнате.

The book is on the table. Книга лежит на столе.

В данных примерах глагол to be является самостоятельным глаголом. Так же, как и в русском языке, глагол to be может быть глаголом-связкой в именном сказуемом (в значении "есть").

В отличие от русского языка, в английском языке глагол-связка никогда не опускается, поскольку английское предложение имеет строго фикси-

рованный порядок слов: подлежащее (subject) + сказуемое (verb) + дополнение (object).

I am a doctor. Я врач. (Я есть врач.)

The weather is bad. Погода плохая.

They are from Paris. Они из Парижа.

Итак, глагол-связка to be в английском предложении никогда не опускается, т.к. он входит в именное сказуемое, и его место после подлежащего.

На русский же язык глагол to be в данных случаях не переводится:

I am happy. Я счастлив.

The book is interesting. Книга интересная.

He is our teacher. Он наш учитель.

Глагол to be не требует вспомогательного глагола для образования вопросительной или отрицательной формы.

Чтобы задать вопрос нужно поставить глагол to be перед подлежащим:

Am I happy?

Is the book interesting?

Is he our teacher?

Для образования отрицательной формы достаточно поставить отрицательную частицу not после глагола to be:

I am not happy.

The book is not interesting.

He is not our teacher.

В разговорной речи отрицательная частица not часто сливается с глаголом to be, образуя сокращения:

is not = isn't

are not = aren't

Также глагол to be может сокращаться, сливаясь с личным местоимением:

I am = I'm

We are = we're

He is = he's

### 1.3. Письменная работа.

Задание 1. Put the words into the correct order.

1. name / your / What's / ?
2. you / How / are / old / ?
3. you / What / about / ?
4. do / spell / How / your / name / ?
5. to / Nice / you / meet

Задание 2. Complete the dialogue, using the questions from exercise 2.

A: Hello, I'm Jonas. 1 \_\_\_\_\_

B: Stephanie. 2 \_\_\_\_\_

A: Nice to meet you, too. 3 \_\_\_\_\_

B: J-O-N-A-S. 4 \_\_\_\_\_, Stephanie.

A: I'm 17. 5 \_\_\_\_\_

B: I'm 16.

Задание 3. Put the verb to be.

1. I ... a student of technical college.
2. ... you at the lesson now? - No, we... .We ... at the cinema.
3. The Maths home task ... very difficult.
4. The children .... in the schoolyard playing football.
5. ... Ann in the hospital? - Yes, she... .She ... ill.
6. They ... able students. They ... especially good at Maths.
7. ... you happy to have a new CD as a present? Yes, I ... . I love music.
8. The post-offices .... closed after 7 o'clock.
9. .... you a mechanic? - No, I ... . I ... a electric.
10. They ... good friends. They ... acquaintances.

Задание 4. Match the phrases in the left and right columns.

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. How are you?                     | a. Never mind.                      |
| 2. Good morning.                    | b. Same to you.                     |
| 3. Hello, Jane!                     | c. How do you do?                   |
| 4. I'm sorry I'm late.              | d. It's Nora, Nora Simpson.         |
| 5. Have a nice weekend.             | e. Really? Only good things I hope. |
| 6. See you tomorrow!                | f. Nice to meet you, Andrew.        |
| 7. Sorry, I didn't catch your name. | g. Hi, Peter!                       |
| 8. This is Andrew.                  | h. Good morning.                    |
| 9. I've heard a lot about you.      | i. I'm fine, thanks. And you?       |
| 10. How do you do?                  | j. Bye.                             |

Задание 5. Fill in gaps using the verbs in the box.

to take, to thank, to look, to call, to work, to catch, to introduce, to meet, to think,  
to be, to hear

May I ... you to Mr. Markov?

I'd like you to ... Henry.

... you for a very interesting discussion.

I ... Sally Bowers from the Toronto Times. I ... on the economic pages.

I ... we've met before.

I'm Harold Wilson, but people ... me Harry.

I ... your name.

We ... a lot about you.

I'm ... forward to working with you.

- Have you come far for the conference?- No, not really. I live in this town, so it ...  
me only 20 minutes.

Задание 6. Answer the questions.

1. What's your short name?
2. What's the name of your best friend?
3. Where are you from?



4. Can you spell the name of your hometown?

5. Are you a first-year student? Are you at college now?

Задание 7. Представьте, что Вы встречаете студента американского колледжа. В аэропорту Вы увидели мужчину, внешний вид которого соответствует описанию того человека, которого Вы должны встретить. Выполните следующие действия:

- а) обратитесь к нему на английском языке и узнайте, тот ли это человек, который Вам нужен;
- б) представьте себя (назовите свое имя и фамилию, а также учебное заведение, которого Вы представляете);
- в) извинитесь за свое опоздание;
- г) спросите, как он долетел;
- д) предложите ему пройти к Вашей машине;
- е) спросите его, не помочь ли ему донести его чемодан;
- ж) представьте себе, что этот человек оказался не тем человеком, который Вам нужен. Попросите у этого человека прощение за беспокойство.