Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»
(ГБ ПОУ «БЭРТТ»)

Принято на заседании
педагогического совета
«_12_» _апреля_ 2021 г.
протокол № 07

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБ ПОУ «БЭРТТ»
от 19.04.2021 01-03 № 90

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01717e60009dab2cb44509d42c89cc8cf6
Владелец: Пак Наталья Эдуардовна,
директор ГБ ПОУ «БЭРТТ»
Действителен: с 14 апреля 2020 года
по 14 июля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации и проведению экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – ГБ ПОУ «БЭРТТ», техникум»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Профессиональный модуль (далее – ПМ) – автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности.

1.4. Промежуточная аттестация студентов по ПМ программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Итоговая аттестация по ПМ экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

II. СОСТАВ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся

в портфолию;

защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике).

2.2. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации кандидатов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета производственной практики (по профилю специальности) при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационной ведомости экзамена (квалификационного) (приложение 1).

2.3. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсового проекта необходимо соблюдение следующих требований:

выполнение студентами курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (далее – МДК) в составе ПМ и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит производственная практика (по профилю специальности);

курсовой проект по ПМ выполняется в сроки, определенные учебным планом;

тематика курсового проектирования определяется совместно преподавателями техникума и представителями работодателя – заказчиками кадров, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии, и утверждается заместителем директора по учебной работе;

выдача студентам технических заданий по курсовым проектам осуществляется не позднее, чем за два месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном).

III. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

3.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены студенты, успешно освоившие все элементы программы ПМ: теоретическую часть модуля и практики. По отдельным элементам программы ПМ может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по МДК – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по ПМ. Если ПМ осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким ПМ.

4.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: МДК, учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (приложение 2).

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводится консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному), или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

4.4. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций кандидатов требованиям ФГОС СПО.

4.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания ПМ, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,

в техникуме, где был реализован данный профессиональный модуль.

4.6. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО (для обязательной части ППССЗ), заказчиками кадров (для вариативной части ППССЗ), иными квалификационными требованиями.

4.7. Приказом директора техникума определяется список студентов, допущенных к экзамену (квалификационному). Список студентов формируется заведующим отделением по результатам успешного освоения МДК, всех видов практик и других структурных единиц ПМ, по которому проходит квалификационная аттестация в срок не позднее двух дней до проведения экзамена (квалификационного).

4.8. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Хранятся оценочные материалы у председателей предметно-цикловых комиссий. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется заместителю директора по учебной работе.

Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

4.9. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному модуля;

задания, проверяющие отдельные компетенции внутри ПМ.

4.10. При составлении заданий необходимо иметь ввиду, что оценивается профессионально значимые для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.11. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее трех членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.12. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии.

При квалификационных испытаниях в форме зашиты курсового проекта аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые проекты.

Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствии студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в

комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к экзаменационной ведомости.

4.13. В оценочных процедурах экзамена (квалификационного) используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения студентами планируемых образовательных результатов по ПМ.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.14. Регистрация и документирование результатов экзамена (квалификационного) производится посредством:

записи в зачетной книжке студента (кроме отрицательной оценки по экзамену (квалификационному));

заполнения соответствующей графы экзаменационной ведомости (в том числе и в случае отрицательной оценки по экзамену (квалификационному)).

4.15. Экзаменационную ведомость, подписывают все члены аттестационной комиссии. Запись в зачетной книжке аттестованного лица: «Профессиональный модуль (наименование) – освоен» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

4.16. В случае неявки кандидата на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости производится запись «не явился».

4.17. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по ПМ проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии по отдельно подготовленным комплектам оценочных средств.

4.18. Оформленная в установленном порядке экзаменационная ведомость передается заведующему отделением для фиксирования персональных достижений студента.

4.19. Студент имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) в порядке, предусмотренном Положением об апелляционной комиссии.

4.20. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного)

доводится до сведения студентов в первые два месяца после начала обучения.

V. СТРУКТУРА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1. Аттестационная комиссия организуется по каждому ПМ или единая для группы родственных ПМ.

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

5.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума. Состав членов комиссии утверждается приказом директора техникума. В состав аттестационной комиссии включаются:

преподаватели профессионального цикла техникума;

представители работодателей (по согласованию).

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее трех человек, в том числе не менее двух специалистов по профилю ПМ, по которому проводится экзамен (квалификационный).

5.4. Из состава аттестационной комиссии открытым голосованием избирается секретарь аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии оформляет и подписывает экзаменационную ведомость экзамена (квалификационного), сводную ведомость допуска.

5.5. Заведующий отделением информирует участников экзамена (квалификационного) и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.

_____

Приложение 1
к Положению об экзамене (квалификационном)
по ПМ ППССЗ в ГБ ПОУ «БЭРТТ»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»
(ГБ ПОУ «БЭРТТ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю _____
(код и наименование профессионального модуля)

Специальность _____

Группа _____ Курс _____

Состав аттестационной комиссии:
Председатель - наименование должности Фамилия и инициалы
Члены комиссии: 1. наименование должности Фамилия и инициалы;
2. наименование должности Фамилия и инициалы.

№ п/п	Фамилия и инициалы студентов	Номер билета	Вид профессиональной деятельности	
			освоен/не освоен	на оценку
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Председатель _____ И.О.Фамилия

Члены аттестационной комиссии _____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

«____» _____20___г.

Приложение 2
к Положению об экзамене (квалификационном)
по ПМ ППССЗ в ГБ ПОУ «БЭРТТ»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»
(ГБ ПОУ «БЭРТТ»)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА

к экзамену по ПМ _____
(код и название модуля)

Специальность _____
Группа _____ Курс _____

№ п/п	Фамилия и инициалы студентов	Результаты аттестации					Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)
		МДК ___	МДК ___	МДК ___	МДК ___	МДК ___			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Заведующий отделением _____ И.О.Фамилия

«____» _____20___г.