Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»
(ГБ ПОУ «БЭРТТ»)

Принято на заседании
педагогического совета
«_12_» _апреля_ 2021 г.
протокол № 07

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБ ПОУ «БЭРТТ»
от 19.04.2021 01-03 № 92

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01717e60009dab2cb44509d42c89cc8cf6
Владелец: Пак Наталья Эдуардовна,
директор ГБ ПОУ «БЭРТТ»
Действителен: с 14 апреля 2020 года
по 14 июля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Старостате
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байконурский электрорадиотехнический техникума имени М.И. Неделина»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Старостате Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации работы старост учебных групп и определяет структуру, регламент и основные направления работы старост (далее – Старостат) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина» (далее – ГБ ПОУ «БЭРТТ», техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Уставом ГБ ПОУ «БЭРТТ» и иными локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина (с изменениями).

1.3. Старостат — совет старост учебных групп ГБ ПОУ «БЭРТТ» создан на основе свободного волеизъявления студентов.

Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов, как внутри группы, так и на отделении очной формы обучения.

Старостат является совещательным органом студенческого коллектива отделения очной формы обучения, включающим старост учебных групп.

Старостат сотрудничает с заведующим отделением, заместителем директора по воспитательной работе.

Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп.

Решениям Старостата подчиняются все студенты техникума, которые, в свою очередь, могут выносить проблемы и предложения на обсуждения Старостату.

Избранный состав Старостата действует в течение учебного года.

II. ЦЕЛИ СТАРОСТАТА

2.1. Целью деятельности Старостата является объединение студентов техникума, активизация общественной жизни в техникуме, развитие студенческого самоуправления и формирование студенческого актива.

2.2. Деятельность Старостата направлена на обеспечение практической подготовки студентов к организаторской работе.

III. ФУНКЦИИ СТАРОСТАТА

Старостат в своей деятельности осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в формировании среды, способствующей саморазвитию студентов техникума.

3.2. Способствует развитию студенческого самоуправления в ГБ ПОУ «БЭРТТ».

3.3. Способствует развитию студенческого сотрудничества в городе Байконур.

3.4. Проводит пропаганду здорового образа жизни и приобщает студентов к

физической культуре.

3.5. Ведёт непрерывную работу по повышению качества учёбы.

3.6. Обеспечивает взаимодействие между студентами, администрацией и преподавательским составом ГБ ПОУ «БЭРТТ».

IV. ПРАВА СТАРОСТАТА

Старостат имеет следующие права:

4.1. Вносить предложения в план учебно-воспитательной работы со студентами.

4.2. Участвовать в работе Педагогического совета ГБ ПОУ «БЭРТТ», при рассмотрении вопросов, касающихся студенческого самоуправления.

4.3. Вносить предложения в процессе экспертизы проектов и документов по студенческой проблематике.

4.4. Содействовать в реализации решений администрации ГБ ПОУ «БЭРТТ», затрагивающих интересы студенчества.

4.5. Взаимодействовать с администрацией ГБ ПОУ «БЭРТТ», студенческими общественными организациями и объединениями других учебных заведений.

4.6. Направлять запросы и получать в установленном порядке информацию по вопросам своей компетенции.

4.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации.

4.8. Использовать иные формы деятельности, направленные на реализацию основных целей и задач Старостата.

V. ЧЛЕНСТВО В СТАРОСТАТЕ

5.1. Старостат формируется из старост учебных групп.

5.2. Избирательный процесс организуется следующим образом:

общее собрание группы избирает старосту группы;

общее собрание старост учебных групп избирает председателя Старостата.

5.3. Члены Старостата имеют право:

избирать и быть избранным в руководящие органы Старостата;

обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в администрацию

техникума;

участвовать в управлении Старостатом в соответствии с настоящим Положением;

вносить на рассмотрение Старостата предложения по вопросам деятельности Старостата;

получать необходимую информацию о деятельности Старостата.

5.4. Члены Старостата обязаны:

действовать только с учётом общих целей Старостата;

выполнять требования настоящего Положения, решения Старостата;

принимать активное участие в осуществлении программ, организации и проведении мероприятий Старостата;

выполнять свои обязанности, уважая человеческое достоинство и права каждого человека;

своевременно и в полном объёме выполнять возложенные обязательства;

информировать Старостат о ходе своей работы по направлениям деятельности Старостата и техникума в целом;

личным примером способствовать укреплению авторитета Старостата, развитию и совершенствованию его деятельности, всемерно способствовать единению студентов техникума;

гарантировать защиту и поддержку студентам, обратившимся за помощью, в пределах возможностей Старостата.

5.5. При голосовании каждый член Старостата имеет один голос.

VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ СТАРОСТАТА

6.1. Общее собрание Старостата собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 от общего числа членов. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов.

6.2. К компетенции общего собрания Старостата относится:

избрание Председателя Староста;

участие при рассмотрении Положения о Старостате, внесение в него

изменений и дополнений;

заслушивание отчётов о работе Старостата;

рассмотрение вопросов, вносимых на общее собрание Старостатом;

принятие решения по вопросам прекращения деятельности Старостата;

проведение культурно-массовых, спортивных и научных мероприятий;

развитие добровольческой деятельности в техникуме;

укрепление престижа ГБ ПОУ «БЭРТТ», содействие сохранению и развитию лучших традиций техникума;

развитие сотрудничества ГБ ПОУ «БЭРТТ» с учебными заведениями города Байконур;

созыв очередного собрания Старостата;

внесение на обсуждение студенческого коллектива ГБ ПОУ «БЭРТТ» любых вопросов, связанных с реализацией их интересов.

VII. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СТАРОСТАТА

7.1. Общее руководство Старостатом осуществляет Председатель. Его полномочия определяются общим собранием Старостата и настоящим Положением.

7.2. Председатель Старостата:

организует и контролирует деятельность членов Старостата;

осуществляет текущее руководство деятельностью Старостата;

имеет право принятия оперативных решений, касающихся деятельности Старостата;

отчитывается о деятельности Старостата на общем собрании не реже одного раза в шесть месяцев.

7.3. Председатель Старостата избирается открытым голосованием каждый учебный год.

7.4. Выдвигать свою кандидатуру на должность Председателя Старостата имеет право студент, работающий в Старостате не менее одного года.

VIII. СТАРОСТА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

8.1. Староста учебной группы – студент из числа обучающихся в учебной группе, уполномоченный ими для исполнения поручений, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью техникума, и в этих целях наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

Староста учебной группы выбирается студентами группы.

8.2. В задачи старосты группы входит:

выявление особенностей, склонностей и интересов студентов;

контроль выполнения студентами Устава ГБ ПОУ «БЭРТТ», Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГБ ПОУ «БЭРТТ»;

проведение культурно-массовых мероприятий в группе;

персональный учёт посещаемости студентами группы всех видов учебных занятий;

помощь студентам в решении вопросов, касающихся учебной и внеучебной сфер деятельности.

_____