


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»
(ГБ ПОУ «БЭРТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 М.М. Иванова
«27» мая 2021 г.

Методические указания по выполнению творческих работ студентов
по учебной дисциплине «Иностранный язык»

для специальности:

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
2,3 курсов

г. Байконур
2021 г.

РАССМОТРЕНО
Председатель ПЦК общеобразовательных,
социально-экономических и гуманитарных
дисциплин

С.Б.С / С.Б. Сатенова/
«11» 05 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Методист

С.Б.С / С.Б. Сатенова/
«11» 05 2021 г.

Разработал: Асанатова А.И., преподаватель ГБ ПОУ «БЭРТТ»

1. Пояснительная записка

Методические указания по выполнению творческих работ обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» предназначены для обучающихся по специальности профиля 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении творческой работы по учебной дисциплине.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки при решении практических ситуаций, способствуют развитию умения пользоваться научной и учебной литературой. Познавательная деятельность в процессе творческой работы требует от обучающегося высокого уровня активности и самоорганизованности.

В ходе изучения учебной дисциплины (в соответствии с рабочей программой дисциплины) обучающиеся должны достичь следующих результатов:

Знать:

- Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.
- Грамматический минимум по каждой теме учебной дисциплины.
- Характерные особенности фонетики английского языка.
- Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.
- Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

Уметь:

- Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы.
- Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
- Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию.
- Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.
- Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды

чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студента в зависимости от курса обучения, являются (по рабочей программе) выполнение творческих работ:

- написание эссе, реферата, письма;
- оформление проекта;
- проведение конкурса эссе.

2. Рекомендации по отдельным формам самостоятельной работы

2.1.

however, when it is possible to fly from one continent to another in the space of a few hours, is there any reason to travel by boat?

Although the boat is a rather old-fashioned way of traveling, it has certain advantages. To begin with, boats are usually more comfortable than planes or cars. Instead of staying in your seat for the whole journey? You can go for a walk on the deck, eat in a restaurant, or even go shopping. Having more space to move around makes along journey much more pleasant. Furthermore, boats are often cheaper than other forms of travel/ For example, a boat ticket usually costs less than a plane ticket. Finally, boats are a safe alternative to cars and planes. There a fewer accidents at sea than in the air or on the roads.

However, traveling by boat does have its disadvantages. It usually takes much longer than other forms of travel. As a result, it can be more tiring. In addition, boat, trips can be very unpleasant when the weather is bad or the sea is rough, making journeys uncomfortable or even frightening.

All things considered, although there are some disadvantages to travelling by boat, I believe it is a very enjoyable experience. Journeys may take longer, but you have time to spare, you can take advantage of the many facilities which boats have to offer and enjoy a pleasant voyage.

2. Эссе-мнение. Opinion essays

Обучающийся выражает свои мысли по заданной теме. В Opinion essays необходимо не только отразить свою точку зрения, но и взглянуть на предложенную тему под разными углами. Рассмотреть все аспекты вопроса, написать свое мнение и обязательно подтвердить его уверенными аргументами.

План эссе-мнения по английскому:

Введение. Обучающийся указывает тему рассуждения.

Основная часть. Обучающийся высказывает свое мнение и уверенно его аргументирует. Желательно рассмотреть и противоположное мнение, и пояснить причину по которой не разделяет эту точку зрения.

Заключение. Подведение итогов, окончательно формулируя точку зрения автора по предложенной теме.

Пример эссе-мнения:

English and Maths are more important subjects than Art and Music.

Isn't it unfortunate that in today's society there are so many people who cannot read, write or even do arithmetic? I strongly believe that, although subjects such as Art and Music are important, English and Maths are the most fundamental part of our education.

In the first place, when you know how to read, write and do simple calculations, you have the tools required in order to deal with everyday matters. For ex-

ample, being able to read and write can help you communicate and express yourself clearly. Moreover, you need basic maths for such daily chores as doing your shopping, playing your bills and managing your money.

Furthermore, it is essential to have a good knowledge of English and Maths in order to find even the simplest job. Reading, writing and mathematical skills are the minimum requirements that most employers demand.

On the other hand, it can be argued that Art and Music are just as significant as English and Maths. For instance, learning how to draw or play an instrument can introduce a child to a whole new world. In addition to this, subjects such as Art and Music can provide children with a well-rounded education rather than just basic skills.

All things considered, it seems to me that English and Maths are vital subjects. Without learning to read, write or do arithmetic, people may have difficulties coping with even the simplest tasks in daily life.

3. Эссе - предложение решения проблемы. Suggesting solutions to problem essays.

В этом виде письменной работы предлагается проблема или несколько проблем. Задача – предложить пути решения.

План этого вида эссе следующий:

Введение. Обучающийся указывает проблему и ее причины или последствия.

Основная часть. Обучающийся предполагает четко аргументированные способы решения проблем и возможные последствия принятых действий.

Заключение. Автор подводит итоги проведенных рассуждений.

Пример эссе.

How can we make our city a better place to live?

Heavy traffic, air pollution and litter are among the most serious problems modern cities face nowadays. Ours is no exception. What can we do, then, to help make our city more pleasing to its resident?

First of all, it would be a good idea to encourage people to use public transport instead of their cars, especially when commuting to work. The result would be fewer cars on the roads, and therefore fewer traffic jams.

Secondly, steps should be taken in order to solve the problem of air pollution. The situation could be improved if factories were removed out of the city. If this happened, the air would not be so polluted.

Finally, efforts should be made to make our city a cleaner and healthier place to live. A useful suggestion would be to put more litter bins in the streets. If this was done, people would stop dropping their rubbish on the ground, and our city would be cleaner.

There are many ways to make our city a better place to live. Adopting some of these measures would definitely result in better conditions for everyone.

Указания - рекомендации написания эссе по английскому языку.

1. Придерживайтесь структуре написания эссе.

Определите тип эссе и план по пунктам: заголовок – введение – несколько абзацев основной части – заключение. Обязательно следуйте этой строгой структуре эссе.

2. Используйте черновик

Советуем сразу после получения задания и знакомства с темой необходимо набросать свои мысли и аргументы к ним в виде коротких тезисов. Это позволит вам запомнить важные мысли во время написания чистовика.

3. Готовимся к любимым темам

Эссе по английскому показывает не только уровень знания языка, но и эрудицию. Перед подготовкой читайте тексты на разные темы. Это поможет расширить кругозор и запомнить новые слова, фразы и клише, которые можно использовать в письменной работе.

4. Оставляйте время на проверку

Распределите время так, чтобы осталось около 5 минут на проверку эссе. За аккуратные исправления оценка не снижается.

5. Определите подходящий стиль

Эссе по английскому языку – это письменная работа.

Стиль написания эссе на английском языке должен быть полупоформальным или формальным. Не используйте сленг и сокращения слов, например, вместо can't пишите cannot, вместо wanna – want to и т.п.

6. Аргументируйте свои доводы

Каждая написанная мысль не должна звучать голословно. Подкрепите ее аргументами, ярким примером, статистическими данными и т. п. Ваша письменная работа должна показать проверяющему, что вы знаете, о чем пишете, и уверены в своей правоте.

8. Используйте слова-связки

Вводные слова для эссе – это важные звенья, которые связывают между собой предложения, образуя логическую цепочку ваших мыслей. Они могут объединить предложения или показать контраст, обозначить последовательность действий и т.п. Рекомендуем изучить такие полезные инструкции в статье «Слова-связки в английском языке».

9. Используйте разнообразную лексику и грамматику

Избегайте повторений слов, используйте синонимы и сложные грамматические конструкции.

Употребляйте сложные конструкции и разные времена для выражения своих мыслей. Текст, в котором все предложения написаны в Present Simple, получит низкую отметку.

10. Излагайте свои мысли корректно

Эссе – письменное выражение важных мыслей по определенной теме. И здесь важно помнить о деликатности. Излагайте свою точку зрения толерантно и вежливо.

Критерии оценки эссе:

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) - выставляется за полноту рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствие ошибок, грамотность текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) - выставляется за полноту выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) - выставляется за недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

Оценка «2» (неудовлетворительно) – выставляется в случае, когда тема не раскрыта, работа выполнена небрежно и т.д.

2.2. Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат, составленный по одному источнику, называется монографическим. Структура реферата строго установлена. Он состоит из двух частей: заголовочной и собственно реферативной.

В заголовочной части отражается название первоисточника, фамилия автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания).

Текст собственно реферативной части строится на основе выделенных при чтении ключевых слов и ключевых фрагментов, большинство из которых могут быть терминами в данной специальной области.

Реферат, составленный по нескольким работам на одну тему, называется обзорным.

Рекомендуемые клише для оформления реферата на английском языке

The Paper is called = The title of the Paper is ... - Название реферата...

The theme of the Paper is ... - Тема реферата...

It is spoken about ... - Говорится о ...

It is said in brief that ... - Кратко говорится о ...

Reader's attention is drawn to ... - Внимание читателей привлекает ...

The text gives an information about ... - Текст дает информацию о ...

The following facts are stressed in the article ... - В статье подчеркиваются следующие факты ...

The content of the text includes ... - Содержание текста охватывает ...

The text is devoted to the problem ... - Текст посвящен проблеме ...

The articles are taken from... - Статьи взяты из ...

In the article it is analyzed ... - В статье анализируется ...

The author characterizes... - Автор характеризует ...

The author emphasizes ... - Автор подчеркивает, что ...

The author suggests ... - Автор предлагает ...

The author considers that ... - Автор считает, что ...

The main part of the research work contains ... - Главная часть исследования содержит ...

The text contains statistics about ... - Текст содержит статистику о ...

In the introductory part the author touches upon ... - Во вступительной части автор касается ...

At first it is depicted that ... - Во-первых изображается ...

Secondly it is revealed that ... - Во вторых обнаруживается, что ...

First of all it is stressed that ... - В начале ударение делается на ...

The author underlines that ... - Автор подчеркивает, что ...

In concluding paragraphs it is pointed out ... - В заключительных параграфах указывается на ...

Summing up the information ... - Суммируя информацию ...

Алгоритм составления реферата

1. Оформите заголовочную часть: запишите название первоисточника, фамилию и инициалы автора и библиографические данные.
2. Пронумеруйте абзацы текста.
3. Просмотрите текст и определите его главную тему.
4. Внимательно читая текст по абзацам, определите тему и подтемы каждого абзаца и запишите их вместе с номером абзаца в виде ключевых слов и выражений.
5. Таким образом вы составите логический план текста.
6. Обдумайте последовательность расположения пунктов плана.
7. Выберите из каждого абзаца ключевые фрагменты (отдельные слова или словосочетания), которые характеризуют выделенные вами темы и подтемы, запишите их. Так выявляются смысловые ряды.
8. На материале смысловых рядов составьте текст реферата, используя связующие специфические выражения и языковые клише.
9. Прочитайте составленный текст реферата и отредактируйте его.
10. Укажите свою фамилию и инициалы, специальность, курс, номер группы и дату.

Клише для обсуждения реферата

Высказывание

To my mind the Paper is ... - По моему мнению, реферат ...

From my point of view ... - С моей точки зрения ...

It seems to me that ... - Мне кажется, что ...

I would like to express my own opinion on the problem ... - Хотелось бы высказать свое мнение по проблеме ...

I would like to clarify ... - Я хотел бы кое-что прояснить...

I would like to tell something else ... - Я хотел бы сказать следующее...

I would like to add ... - Я хотел бы добавить ...

An example of this would be ... - Примером этого будет ...

For example ... - Например ...

The point is that ... - Смысл в том, что ...

Обсуждение

I disagree with the position of the author. - Я не согласен с позицией автора.

I do not share the author`s point of view. - Я не разделяю точку зрения автора.

I have just the opposite idea. - У меня противоположное мнение.

I can`t agree with the author`s opinion. - Я не могу разделить мнение автора.

Согласие

I do share the author`s opinion that ... - Я разделяю мнение автора в том, что ...

I agree with your point of view that ... - Я согласен с вашей точкой зрения, что ...

You are definitely right that ... - Несомненно, вы правы, что...

I find this Paper interesting / important. - Я нахожу данный реферат интересным /важным.

There is no doubt that ... - Нет сомнений в том, что ...

It goes without saying ... - Без сомнений, ...

Сомнение

I am not quite sure that ... - Я не вполне уверен, в том что ...

It seems to me doubtless because ... - Это кажется мне сомнительным, потому что ...

I agree to the point but ... - Я согласен с этим, но ...

I suppose you are right but ... - Предполагаю, что вы правы, но ...

I would like to mention that ... - Хотелось бы упомянуть, что ...

Требование, просьба

I would like to ask a question ... - Я хотел бы задать вопрос ...

Could you tell me more about ... - Не могли бы вы рассказать о ...

Do you know anything else about ... - Знаете ли вы что-нибудь еще о ...

Can you confirm the fact? - Вы можете подтвердить ...?

I would like to ask you to tell your opinion about ... - Я хотел бы вас попросить высказать свое мнение о ...

Формат реферата.

Оформление реферата, подразумевает:

1. Печатную форму. Документ должен быть создан на компьютере, в идеале - в программе Microsoft Word.
2. Распечатку на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Подчеркивать заголовок не нужно! Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).
7. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерация страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.
9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.
10. Оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
11. Нумерация глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).
12. Заголовки, названия разделов, подзаголовки лучше оформлять с помощью инструмента «Стили и форматирование» (Меню - Формат). В этом случае вы сможете оформить оглавление автоматически.

2.3. Методические рекомендации по написанию письма

Как писать письма.

1. Пишите адрес разборчиво.
2. Поместите адрес в средней части конверта.
3. Не пишите на конверте обратный адрес.
4. Включите в адрес индекс района.

5. Приклейте марку в правом верхнем углу.
 6. Порядок написания адреса:
 - а) имя адресата (наименование учреждения);
 - б) номер квартиры;
 - в) номер дома;
 - г) улица;
 - д) город;
 - е) индекс;
 - ж) страна.
- Например:

1	Dr.W.B. Currie Edinburgh Language Foundation 11 Great Stuart Street Edinburgh EH3 7 TS U.K.	3	Gloria Silver 22 New High Street, Headington Oxford OX3 7 AQ England
2	National English Academy 1 Newland Street P.O. Box 127 Bondy Junction Sydney, N.S.W.2022 Australia	4	David Mcmillan 115 Lowfield Road West Kilbrick Ayrshire KA23 9LA Scotland

Как написать личное письмо.

1. В правом верхнем углу пишете обратный адрес и число.
2. Слева ниже – обращение (Bob, dear Bob, Mr White, Mrs White).
3. Текст письма.
4. Окончание пишется справа (Sincerely yours, yours, yours very truly, cordially yours).

Как написать официальное письмо.

1. В правом верхнем углу пишете обратный адрес и число.
2. Слева – название учреждения-отправителя.
3. Адресат.
4. Обращение (sir, dear sirs, Gentlemen, Dear Madam).
5. Текст письма.
6. Окончание (печатается и подписывается лично).

Например:

THE UNIVERSITY OF LEEDS

Leeds

LS2 9JT

From the English Language Unit Tel.
(0532) 431751

Ext 6183

20th

November 2015

The Librarian,
The British Council Library

Dear Madam,

I should be most grateful if you could let one our Russian visitors, Galina Ivanovna Sockolova, have reader facilities in the British Council Library from Monday, 23d November – Wednesday, 25th November 1990.

Signature

G.B. Heaton

Director

English Language Unit

Как написать приглашение Letters of Acceptance.

Традиционно в англоязычных странах принято по получении письма или открытки с приглашением информировать адресата о принятии или отказе от приглашения. Официальное приглашение имеет аббревиатуру RSVP, что означает «responder s`il vous plait» («ответьте, пожалуйста»).

Например:

The letter of acceptance

Dear Paul,

Thank you very much for invitation. I`d love to come to your party. It`s a great thing to meet you again. See you on the 31st of January

Yours,

Maggy.

Как отказаться от приглашения Letters of refusal.

Dear Paul,

Thank you very much for invitation. But I'm afraid I can't come to your party – I'm leaving from London on 25th. See you after coming back.

Yours,

Maggy

Как написать благодарственное письмо Letters of THANKS.

После того, как вас пригласили на ланч или уикенд, принято написать письмо благодарности или поблагодарить по телефону. Такие письма называются «Bread and Butter letters» и пишутся с большой теплотой.

Например:

1. Dear Dr. Bussel,

Now that my niece is well again, I should like to thank you very warmly for all the help and comfort you have given us during this worrying time. I know very well how much extra time and thought you have given us and I do appreciate it.

Yours sincerely,

Doroty Leyton

2. Thank you for the most delightful evening in my life. Your dinner was absolutely delicious and I look forward to seeing you on Thursday.

Yours,

Richard Knight.

Как написать письмо-извинение LETTERS OF APOLOGY.

29th May

Dear Cathy,

I'm terribly sorry that I couldn't come last night. My friend fell ill and I was obliged to stay. I felt awful about letting you down and there was no way I could phone you. I do hope I can still help you. I again apologize and wish you every success with your work.

Yours sincerely,

Anna Brown

Как написать письмо-поздравление CONGRATULATORY LETTERS.

Dear Robin,

I was absolutely delighted to hear about your scholarship and do congratulate you. I know how very hard you have worked for it and it is pleasing to see an award so well deserved.

Yours,

Sally Gibson

2.4. Методические рекомендации по оформлению проекта

Как сделать проект?

Для грамотного использования метода проектов требуется значительная подготовительная работа.

- Четкое определение темы и цели проекта, их значимости, актуальности.

- Четкое определение этапов работы над проектом.

Основными этапами работы над проектом являются:

1. Определение проблемы.
2. Выдвижение гипотезы: обоснование, определение целей и задач.
3. Выбор методов исследования.
4. Проведения исследования: работа с литературой, источниками интернета, приведение фактов, подбор аргументов, анализ фактов, проведение опроса.
5. Оформление результатов исследования: работа по составлению текста презентации, подбор и рисование плакатов, подбор музыкального и видео оформления.
6. Презентация результатов исследования.

Доклад – это публичное устное сообщение по какой-либо теме, включая собственное мнение по данной теме. Лексика в докладе должна быть общедоступная, синтаксические конструкции простые, примеры обязательны, но доступны, доказательны, желательна наглядность.

7. Обобщение выполненной работы: подведение общего итога исследования.

В работе должно быть введение, заключение, список литературы и интернет источников, приложение. Введение – цель и задачи исследования, актуальность, предмет и объект исследования, описания методов исследования. Заключение – общие выводы, отношение автора.

Памятка по написанию работы.

1. Оформление титульного листа.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основной материал (деление на главы, параграфы).
5. Заключение.
6. Список литературы
7. Приложение

Памятка по выполнению проектов.

1. Выберите тему исследования, проговорите заинтересовавшую вас тему с преподавателем и определитесь в направлении работы.
2. Распределите фронт работы для каждого участника группы, выберите старшего в группе (если это работа в группе).
3. Выберите наиболее информативно-насыщенные источники из составленного списка .
4. Внимательно изучите оглавление выбранных книг для рациональной работы над материалом.
5. Прочитайте и законспектируйте содержание нужных глав.
6. На основе конспектов составьте свое мнение по изучаемому вопросу и начните компоновать имеющийся материал.
7. Обдумайте последовательность пунктов плана, следите за логикой развития содержания.

8. При составлении основного текста проекта обратите внимание на точность фактической информации.
 9. Отредактируйте составленный текст.
 10. Подберите необходимые иллюстрации, карты по вашей теме.
 11. Оформите печатный вариант вашей работы.
 12. Подготовьте защиту вашего проекта, исследования.
- 1.5. Методические рекомендации по проведению конкурса эссе
Положение о проведении конкурса эссе «У природы нет плохой погоды»

1. Общие положения

1.1. Конкурс эссе «У природы нет плохой погоды» (далее - конкурс) проводится в соответствии с рабочей программой, утвержденной на заседании ПЦК общеобразовательных, социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

1.2. Настоящее положение определяет задачи, порядок проведения и подведения итогов конкурса в 2020-2021 учебном году, категории его участников.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения интереса к будущей профессии.

2.2. Основные задачи конкурса:

- повышение познавательного интереса обучающихся к иностранному языку;
- выявление научного потенциала, раскрытия творческих способностей, стимулирование молодежи к получению дополнительных знаний по иностранному языку путем самообразования.

3. Участники конкурса

К участию в конкурсе эссе приглашаются обучающиеся 2 курсов всех специальностей.

4. Оргкомитет конкурса

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения конкурса создается организационный комитет, который определяет процедуру проведения конкурса и регламент работы жюри. К работе жюри привлекаются председатель ПЦК, преподаватели иностранного языка.

4.2. Организационный комитет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов.

5. Сроки и порядок проведения конкурса

5.1. Прием работ и заявок в соответствии с прилагаемыми к положению формами (Приложение 1 и Приложение 2) до 15 апреля 2021 года.

5.2. Подведение итогов конкурса с 15 апреля до 25 апреля 2021 года.

5.3. Публикация результатов конкурса на сайте ГБ ПОУ «БЭРТТ» 27 апреля 2021 года.

После объявления победителей результаты конкурса не пересматриваются.

5.4. Награждение победителей конкурса – 30 апреля 2021 г.

Критерии оценки качества эссе обучающихся

Критерий	Баллы				
	1	2	3	4	5
1. Содержание					
2. Способность организовать и представить свои мысли					
3. Владение грамматическими понятиями и терминами					
4. Аргументированное изложение основных положений эссе					
5. Богатство языка, грамотность					

6. Требования к конкурсным работам

6.1. На конкурс принимаются работы, соответствующие теме конкурса.

6.2 Работа должна соответствовать жанру эссе.

6.3. Оформление конкурсного эссе должно отвечать следующим требованиям:

- кегль 14, вид шрифта –Times New Roman, интервал – 1,5;

- поля: 3 см слева, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см;

- структура: вступление – основная часть – заключение;

- заголовок по центру страницы, ФИО и место учебы автора под заголовком справа.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Победителей конкурса определяет Оргкомитет конкурса.

7.2. При рассмотрении работ Оргкомитетом учитываются самостоятельность мышления, кругозор, последовательность изложения, убедительность аргументации, грамотность, богатство языка, точность слов, выразительность, доступность, стилистика, нормативность словоупотребления, правильность фразового построения, логико-композиционное построение, доказательность, образность, эмоциональность, неформальный подход к теме.

