специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Курс изучения
1	2	3
ОУД.01.01	Русский язык	1
ОУД.01.02	Литература	1
ОУД.02	Иностранный язык	1
ОУД.03	Математика: алгебра начало математического анализа, геометрия	1
ОУД.04	История	1
ОУД.05	Физическая культура	1
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	1
ОУД.07	Информатика	1
ОУД.11	Обществознание	1
ОУД.12	Экономика	1
ОУД.13	Право	1
ОУД.14	Естествознание	1
ОУД.16	География	1
ОУД.17	Астрономия	1
ОГСЭ,01	Основы философии	2
ОГСЭ.02	История	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2,3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2,3
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	2
ЕН.01	Математика	2
ЕН.02	Информатика	2
ЕН.03	Экологические основы природопользования	2
ОП.01	Экономическая теория	2
ОП.02	Экономика организации	2
ОП.03	Менеджмент	3
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	2
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	3
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	2
ОП.07	Управление персоналом	2
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	3
ОП.10	Редактирование служебных документов	3
ОП.11	Современная организация государственных учреждений России	2
ОП.12	Технические средства управления в офисе	2
ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем		
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	2,3
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	3
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	3
МДК.01.04	Компьютерная обработка документов	3
МДК.01.05	Компьютерный практикум	3
МДК.01.06	Делопроизводство в кадровой службе	2

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации		
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	3
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	3
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	2
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	3
ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»		
МДК.04.01	Делопроизводство с использованием персонального компьютера	2