

## Лабораторная работа №8

**Тема:** Применение шаблонов и мастеров. Электронные документы.

**Цель работы:** Освоение приемов создания Web-страниц и Web-сайтов с помощью текстового процессора MS Word;

**Предварительная подготовка:** спец. дисциплины «Информационные технологии»

**Количество часов:** 2 часа

**Оборудование:** Персональный компьютер.

### Краткая теория:

Для однотипных документов характерна некоторая постоянная часть и переменная часть. Word предоставляет возможность облегчить создание таких документов. Для этого необходимо:

1. Создать основной документ и сохранить его в основной документ включается постоянная часть.
2. Выполните создание источника данных файла, указав в поле «Источник данных» в качестве полей переменные части:
  - Выполните **Сервис – Слияние – кнопка Создать**;
  - Выберите вариант слияния из списка (документы на бланке, наклейки, конверты, каталог) – Документы на бланке;
  - В ответ на появившийся запрос нажмите кнопку **Активное окно** (если основной документ уже открыт) или кнопку **Создать новый документ** (если документа еще нет). Рядом с кнопкой **Создать** появится кнопка **Правка**;
  - В окне **Слияние** нажмите кнопку **Получить данные** – выберите строку **Создать источник данных**;
  - Внесите имена для изменяемых полей, необходимые для включения в основной файл. Лишние имена полей, находящиеся в списке имен, следует удалить (выделить имя поля и нажать кнопку **Удалить поле**). С помощью кнопок **Порядок** можно расположить поля в наиболее удобном порядке;
  - После ввода всех имен полей нужно сохранить данные в файле.
3. Выполните ставку полей в основной документ:
  - Нажмите кнопку **Правка** основного документа на панели инструментов **База данных**;
  - Установите курсор в позицию, куда должны быть вставлены данные;
  - Нажмите на панели инструментов **Слияние** кнопку **Добавить поле слияния**;
  - Выберите в появившемся списке имя соответствующего поля, в документе появится имя поля, заключенное в двойные угловые скобки.
4. Выполните слияние основного документа с файлом данных. Это означает, что информация, заключенная в угловые скобки, должна быть заменена на конкретные данные из таблицы-источника. При этом результаты могут быть направлены в новый документ для последующего просмотра (кнопка **Слияние в новый документ** панели инструментов **Слияние**) или сразу на принтер (кнопка **Слияние при печати**).
5. Сохраните результаты работы в файле.

### Задание:

Для однотипных документов характерна некоторая постоянная часть и переменная часть. Word предоставляет возможность облегчить создание таких документов. Для этого необходимо:

1. Создать основной документ и сохранить его в основной документ включается постоянная часть.

«Организация»  
«Должность»  
«Фамилия»  
«Имя» «Отчество»  
«Адрес»

**Уважаемый(ая) «Фамилия» «Имя» «Отчество»!**

Мы бы очень хотели видеть Вас на презентации нашего нового проекта «Delphi. Распределенное программирование на основе технологий DCOM, MIDAS, ActiveForms, MTS, CORBA (как клиентов, так и серверов) в школьном курсе информатики». Данный проект очень интересен и, мы уверены, будет полезен в изучении раздела «Модели. Объектно-ориентированный подход» в школьном курсе информатики.

Проект был подготовлен ведущими специалистами отдела «Информации и информатизации образования Российской Федерации».

«Имя» «Отчество» мы будем рады видеть Вас 20.05.2003 г. в 15.00 в здании Министерства образования РФ, расположенного по адресу: 101856, г. Москва, Чистопрудный бульвар, д.6.

«Дата»

**С уважением**  
**Министр образования РФ**

**ФИЛИППОВ**  
**Владимир Михайлович**

2. Выполните создание источника данных файла, указав в поле «Источник данных» в качестве полей переменные части:
3. Выполните ставку полей в основной документ:
4. Выполните слияние основного документа с файлом данных.
5. Сохраните результаты работы в файле.

**Контрольные вопросы:**

1. Как создать источник данных?
2. Как выполнить слияние?
3. Как выполнить вставку полей в основной документ?
4. Как выполнить создание источника данных файла?