

Лабораторная работа № 4

Тема: Вставка графических объектов. Печать документа

Цель работы: Научиться работать с графическими объектами в текстовом редакторе Word.

Предварительная подготовка: спец. дисциплины «Информационные технологии»

Количество часов: 2 часа

Оборудование: Персональный компьютер.

Краткая теория:

Смена регистра

Если Вы напечатали текст, предположим маленькими буквами, а Вам нужно их заменить на большие (прописные), то сделайте следующую операцию:

1. Выделите необходимый для смены регистра текст.
2. Щелкните левой кнопкой мыши на пункте меню «**Формат**».
3. Щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте «**Регистр**».
4. Щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте «**Все прописные**» (для нашего случая).
5. Щелкнуть левой кнопкой мыши на кнопке «**ОК**».

Если эта команда потребуется ни один раз во время одного сеанса работы в редакторе Word, то можно выделить текст и нажать клавишу **F4**.

Задание элементов автозамены.

При вводе текста автозамена позволяет автоматически корректировать типичные ошибки ввода и вставлять часто используемый текст.

1. Задав команду «**Автотекст**» из подменю «**Автотекст**» меню «**Вставка**» откройте диалоговое окно **Автозамена**.
2. В поле «**Заменить**» введите слово, которое собираетесь заменить, а в поле «**На**» - слово, на которое собираетесь заменить.
3. Установите флажок «**Заменять при вводе**».
4. Задайте команду «**Добавить**».

Создание графических объектов

1. Щелкните по кнопке «**Рисование**» Панели инструментов «**Стандартная**» активизируем панели инструментов «**Рисование**». Чтобы нарисовать графический объект – овал выполните следующие действия:
2. Выберите кнопку «**Эллипс**».
3. Расположите указатель мыши (в форме крестика) в месте размещения одного из краев эллипса.
4. Нажмите кнопку мыши и протащите указатель по диагонали до получения эллипса требуемой формы и размеров.
5. Чтобы нарисовать некоторый графический объект, следует выбрать соответствующую форме объекта кнопку на панели инструментов «**Рисование**» и с помощью указателя мыши создать фигуру.

Создание текстового эффекта wordart.

1. Поместите курсор вместо ввода и редактирования текстового эффекта.
2. «**Вставка**» —> «**Рисунок**» -> «**Объект Word Art**». В результате произойдет открытие коллекции **Word Art**.
3. Щелчком мыши выберите нужный вариант и задайте команду «**ОК**».
4. В поле «**Текст**»: введите нужный текст, к которому будет применяться создаваемый эффект **WordArt**.
5. В списке «**Шрифт**»: выберите требуемую гарнитуру шрифта.
6. Задайте команду «**ОК**».

7. Для вертикального размещения линий текста, выберите кнопку «Вертикальный текст» на панели **Word Art**.

Перемещение, копирование и удаление графических объектов

1. Для перемещения отдельного графического объекта подведите указатель мыши к его границе так, чтобы он принял форму стреловидного крестика и, нажав левую кнопку мыши, перетащите объект в нужное место документа.
2. Для создания копии графического объекта пометите в него указатель мыши и, нажав клавишу «Ctrl» и левой кнопкой мыши перетащите к месту размещения копии.
3. Для удаления графического объекта, выделите его и нажмите клавишу «Delete».

Задания:

1. Оформить визитную карточку, используя прямоугольник размером 5х9см. согласно образцу:



- а. Придумать оформление своей визитной карточки.
2. Оформить текст приглашения, в рамке согласно приведенному образцу: рамка устанавливается **Формат → Границы и заливка... → вкладка Граница;**

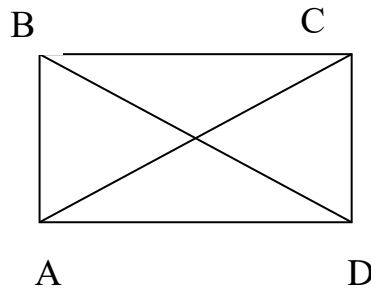


Оформить приглашение:

- а. на родительское собрание
 - б. на свой день рождения
3. Оформить текст согласно приведенному образцу, используя сквозное обтекание рисунка текстом.

Прямоугольником называется параллелограмм, у которого все углы прямые.

Так как
является
то он обладает всеми
параллелограмма: в
противоположенные
диагонали точкой
елятся пополам



прямоугольник
параллелограммом,
свойствами
прямоугольнике
стороны равны, а
пересечения д

4. Оформить текст согласно образцу: название каждой строки соответствует эффекту, примененному к ней.

Обычный
Полужирное начертание
Курсив
Подчёркнуты
~~Зачеркнутый~~
~~Двойное зачеркивание~~
Верхний индекс
Нижний индекс
С тенью
Контур
Приподнятый
Утопленный
МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ

5. Сохраните документ в папке «Мои документы» под именем задание 4.doc.

Контрольные вопросы:

1. Как установить автозамену?
2. Создание графических объектов.
3. Создание графического эффекта WordArt.
4. Работа с графическими объектами.