

## Лабораторная работа № 22

**Тема:** Создание форм.

**Цель:** создание форм и освоение приемов выбора информации из таблицы при помощи запросов в MS Access.

**Предварительная подготовка:** спец. дисциплины «Информационные технологии»

**Количество часов:** 2 часа

**Оборудование:** Персональный компьютер.

### Краткая теория и ход выполнения работы

**Задание 1.** Подготовить базу данных для школьной библиотеки, содержащую составную форму. В качестве исходных таблиц используйте таблицу Читатели с данными об учащихся и таблицу Абонемент с данными о книжном фонде.

Ранее была уже создана таблица, содержащая сведения об учащихся. Скопируйте из имеющейся базы данные.

Копирование таблиц

1. Для этого:
2. Откройте базу данных сведений об учащихся, созданную ранее (таблица Анкета в базе данных Школа.mdb)
3. Выберите объект Таблица. Выделите таблицу Анкета и выполните команду Правка – Копировать или Копировать (контекстное меню).
4. Закройте базу данных Школа.mdb
5. Создайте новую базу данных Библиотека.mdb
6. Выбрав объект Таблица, выполните команду Правка – Вставить. Откроется диалоговое окно Вставка таблицы, в которое нужно ввести то название скопированной таблицы, которое она будет иметь в новой базе данных. Назовите таблицу Читатели. В группе полей выбора Параметры вставки выберите Структура и данные.

Откройте таблицу Читатели.

Убедитесь, что это и есть таблица Анкета, но в новой базе данных и под новым названием.

Создание второй таблицы

Вторая таблица будет содержать сведения о книжном фонде.

Создайте новую таблицу, в режиме конструктора, определив для нее следующие поля:

№ — библиотечный номер, однозначно определяющий издание в фонде библиотеки. Тип поля- числовой.

Автор (текстовый).

Название книги (поле МЕМО - чтобы можно было разместить длинные названия книг).

Год издания (числовой). Определите ключевым поле №. Сохраните таблицу под именем Абонемент. Заполните таблицу Абонемент.

Абонемент : таблица				
	№	Автор	Название книги	Год издания
	456234		Система управления базами данны Microsoft Access 2000	1999
	782345		Microsoft Excel для Windows 2000	2001
	780652	Ботт Эд	MS Office 98	1997
	854278	вейскас ,	Эффективная работа в MS Access 2000	2000
*				0

Рисунок 1

Создание таблицы для учета выдачи книг

Для того чтобы можно было вести учет выдачи книг, создайте третью таблицу Учет , в которой будет размещен результат заполнения связанной формы.

Определите следующие поля таблицы:

№ (ключевое);

ФИО читателя (текстовое);

Дата выдачи (Дата\время, маска ввода 00.00.0000)

Закройте таблицу, сохранив ее под именем Учет.

Откройте таблицу Учет и добавьте библиотечные номера из таблицы Абонемент путем

	№	ФИО читателя	Дата выда
+	456234		
+	780652		
+	782345		
+	854278		

Рисунок 2

копирования поля целиком и вставки в необходимую таблицу.

Установка связей между таблицами. Установите связь между таблицами Абонемент и Учет, связав поля № и № (рис. 3). Затем установите связь между таблицами Учет и Читатели, связав поля ФИО читателя и ФИО.

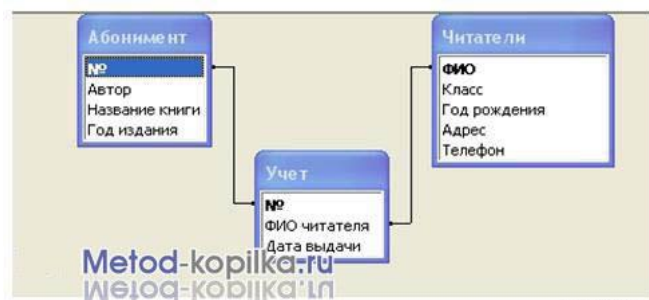


Рисунок 3

Создание составной формы Выберите следующие поля основной формы Таблица: Абонемент

№,  
Автор,  
Название книги.

Для подчиненной формы определите поля Таблица: Учет  
ФИО читателя, Дата выдачи.

Введите заголовок формы Учет книжного фонда.

В готовую форму остается вносить фамилию читателя и дату выдачи книги.

Откройте Форму Учет книжного фонда в режиме конструктора и добавьте надпись в поле Заголовок формы.

Рисунок 4

Управление данными

Дальнейшая работа заключается в том, чтобы вносить ФИО читателя и дату при выдаче каждой книги и удалять эти сведения, когда читатель сдает книгу. Откройте таблицу Учет и проверьте, как отображены в ней данные, внесенные в форму.

	№	ФИО читателя	Дата выдачи
+	456234	Жуков Игорь	25.09.2006
+	780652	Жуков Игорь	28.10.2006
+	782345	Шаров Дмитри	15.09.2006
+	854278	Светлов Иван	15.10.2006

Рисунок 5

Вернитесь к форме Учет книжного фонда. Внесите изменения (Кто-то сдал книгу, кто-то взял). Имейте в виду, что один человек может взять одновременно несколько книг.

Закройте форму. Проверьте данные таблицы Учет.

## Задание 2.

Введите в форму фамилию и имя вновь прибывшего читателя (читателя, которого нет в списках таблицы Читатели). Закройте форму. Откройте таблицу Читатели и оцените результат. Введите все недостающие данные по этому читателю.

### Контрольные вопросы:

1. Как происходит копирование таблицы?
2. Как добавить заголовок к форме?
3. Типы связей между таблицами (привести примеры связей 1:1, 1:M)
4. Что такое маска ввода? Что такое первичный ключ?