

*Методические указания для студентов
по выполнению и защите лабораторной работы №1
по учебной дисциплине «Программирование в 1С»
Для специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»*

Лабораторная работа №1.

Тема: «Создание собственной базы данных».

Цель работы: освоение студентами технологии компьютерной обработки бухгалтерских задач на базе программы «1С: Предприятие», ознакомление с системой 1С: Предприятие 8.

Задание: создать новую информационную базу, ввести начальную информацию, заполнить сведения об организации.

Исходные данные для заполнения сведений об организации:

Дата регистрации: 30.12.2011 г.

Наименование: ООО «Элегант»

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Элегант»

Юридический и почтовый адрес: 111111, Москва, Беговая, 23, корпус 1

Расчетный счет: 40500025897400025630

Банк организации: АКБ «МБРР», г. Москва

Корр. счет: 30101810600000000232

БИК: 044525232

ИНН: 7740000076

Исходные данные для заполнения сведений о сотрудниках организации:

Группа	Должность	ФИО	Дата рождения	Номер ПФР	Принят на работу	Оклад
Административный отдел	Директор	Кузнецов Леонид Иванович	13.04.60	213-455-1289	01.01.2010	8000
	Главный бухгалтер			213-455-1267	01.05.2010	7000
	Кассир	Сидоров Семен Семенович	24.11.52	213-455-1235	08.10.2010	2000
Производственный отдел	Кладовщик	Пипкин Сидор Ильич	05.09.50	213-455-1204	01.08.2010	2800
	Портниха	Белкина Ольга Федоровна	12.05.76	213-455-1278	01.04.2011	3100
	Закройщица	Стрелкина Нина Васильевна	05.10.69	213-455-1116	06.01.2010	4000
Торговый отдел	Продавец	Милова Людмила Сергеевна	11.04.80	213-455-1101	01.07.2010	3000

Контрольные вопросы:

1. Какие сведения вводятся в окне «Сведения об организации»?
2. Какие сведения содержит окно «Банковский счет организации»?
3. С каких цифр начинаются расчетный счет, БИК, корсчет?

4. Какие сведения содержит окно «Контактная информация»?
5. Какие сведения содержит окно «Ответственные лица организации»?
6. Учетная политика.
7. Подразделения организации.
8. Ответственные лица организации.
9. Складской учет.
10. Работа со справочниками, ввод данных в справочники «Номенклатура», «Физические лица», «Контрагенты», «Подразделения».
11. Ввод констант, типовые операции.