

*Методические указания для студентов  
по выполнению и защите практической работы №13  
по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»  
Для специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»*

Тема: *«Заполнение кассовых ордеров и составление отчета кассира».*

Цель работы: закрепить полученные знания и умения по учету денежных средств и расчетов, усвоить порядок заполнения и обработки кассовых и банковских документов.

Задание: заполнить приходный и расходный кассовые ордера. Составить отчет кассира №107 за 22 апреля. Документы оформить на типовых бланках унифицированных форм КО-1, КО-2, КО-4. Заполнить все необходимые данные, на основании выданного задания и исходя из требований, предъявляемых к заполнению документов.

Исходные данные: остаток денежных средств в кассе ООО «Оникс» на 22 апреля составлял 14840 руб.

В течение дня произошло движение денежных средств:

1. ПКО № 648. Получено с расчетного счета по чеку КС № 91618314 – 526030 руб., в том числе на зарплату 510630 руб., на командировочные расходы 9400 руб., на пособия 6000 руб.

2. ПКО № 649. Получена от кладовщика Егоровой Е.П. сумма недостачи 1230 руб.

3. ПКО № 650. Внесен Алексеевой В.И. остаток неиспользованного аванса на хозяйственные нужды 400 руб.

4. РКО № 577. Выдано инженеру Семеновой Е.П. пособие по уходу за ребенком 2800 руб.

5. РКО № 578. Выдано Ветровой Г.Д. 9400 руб. на командировочные расходы.

6. Платежная ведомость № 19. Выдана заработная плата 446280 руб.

Контрольные вопросы:

1. Операции по приему, выдаче и хранению наличных денежных средств в организации.
2. Приходный кассовый ордер: реквизиты, порядок учета и оформления.
3. Расходный кассовый ордер: реквизиты, порядок учета и оформления.
4. Требования, предъявляемые к первичным документам.