

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байконурский электрорадиотехнический техникум имени М.И. Неделина»
(ГБ ПОУ «БЭРТТ»)

ПРИКАЗ

14.02.2024

01-03 № 33

Об утверждении Перечня должностей,
замещение, которых связано с высоким
коррупционным риском

В целях реализации ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-
опасных функций ГБ ПОУ «БЭРТТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение, которых связано с высоким коррупционным риском (приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков (приложение 2).
3. Баекешовой Г.К., ответственному лицу, за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществлять мероприятия по минимизации коррупционных рисков, с ознакомлением работников ГБ ПОУ «БЭРТТ» под роспись.
4. Периодичность оценки коррупционных рисков в ГБ ПОУ «БЭРТТ» проводить 1 раз в год.
5. Кайгородовой С.А., заместителю директора по учебно-производственной работе, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБ ПОУ «БЭРТТ» в разделе «Противодействие коррупции».
6. Признать утратившим силу приказ ГБ ПОУ «БЭРТТ» от 17.06.2022 01-03 № 175 «Об утверждении Перечня должностей, замещение, которых связано с высоким коррупционным риском».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Э. Пак

Перечень
должностей, замещение, которых связано с высоким коррупционным риском

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора по учебной работе
4. Заместитель директора по безопасности
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
6. Заместитель директора по учебно-производственной работе
7. Заместитель директора по воспитательной работе
8. Начальник отдела кадров
9. Заведующий отделением
10. Методист
11. Преподаватель
12. Делопроизводитель
13. Бухгалтер
14. Мастер производственного обучения
15. Инспектор по кадрам
16. Юрисконсульт

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности техникума	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость техникума. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики техникума. Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Принятие на работу сотрудников	Заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, юрисконсульт	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
4	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений, юристконсульт	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, юристконсульт, работники техника, уполномоченные директором представлять интересы техника	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики техника. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в технике.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, юристконсульт	Нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в технике. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Учет основных средств и материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет основных средств и материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений техника. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в технике.

1	8	2	3	4	5	6
	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для техникума	Директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера		<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от</p>	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам техникума, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме</p>

1	2	3	4	5	6
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Главный бухгалтер, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, начальник отдела кадров, юрисконсульт, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Несвоевременная выплата заработной платы	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников техникума. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по учебной работе, методист, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
13	<p>Распределение стипендиального фонда, назначение государственной академической, государственной социальной стипендии студентам, предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета города Байконур</p>	<p>Заместители директора, стипендиальная комиссия, сотрудники бухгалтерии</p>	<p>Подготовка документации на: предоставление стипендий; зачисление на полное государственное обеспечение и выплата денежной компенсации</p>	<p>Средняя</p>	<p>Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий, денежной компенсации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
14	<p>Прием абитуриентов в техникум, перевод обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Байконур</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе, приемная комиссия</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления</p>	<p>Низкая</p>	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах техникума Контроль со стороны директора и заместителей директора</p>